



Ana Kucağından İTÜ'ye...

**İTÜ GELİŞTİRME VAKFI**  
**Özel Dr. Natuk Birkan İlköğretim Okulu**

[www.itugvo.k12.tr](http://www.itugvo.k12.tr)



**İTÜ GELİŞTİRME VAKFI**  
**Özel Dr. Natuk Birkan İlköğretim Okulu**



**2011 – 2012 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**VELİ EL KİTABI**

[www.itugvo.k12.tr](http://www.itugvo.k12.tr)

## İÇİNDEKİLER

- I. TARİHÇEMİZ
- II. İLKÖĞRETİMİN AMAÇLARI
- III. DEĞERLERİMİZ
- IV. OKULUN HAKLARI VE SORUMLULUKLARI
- V. ÖĞRENCİNİN HAKLARI VE SORUMLULUKLARI
- VI. VELİNİN HAKLARI VE SORUMLULUKLARI
- VII. YÖNETİM – EĞİTİM KADROSU
- VIII. GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ
- IX. ÇALIŞMA TAKVİMİ
- X. AKADEMİK YAKLAŞIMLARIMIZ - EĞİTİM PROGRAMLARIMIZ
- XI. YABANCI DİL ÖĞRETİMİ
- XII. REHBERLİK BİRİMİ
- XIII. ÖLÇME DEĞERLENDİRME BİRİMİ
- XIV. KÜTÜPHANE
- XV. SOSYAL KULÜP ÇALIŞMALARI
- XVI. OKUL YAŞAMI
  - GÜNLÜK ZAMAN AKIŞI
  - BAYRAK TÖRENLERİ
  - OKUL GEZİLERİ
  - ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
  - DEVAM-DEVAMSIZLIK
  - OKUL KIYAFETİ
  - SAĞLIK BİRİMİ
  - YEMEKHANE
  - OKUL SERVİSLERİ
  - KAYIP EŞYALAR
  - CEP TELEFONU, I-POD KULLANIMI
- XVII. AKADEMİK ÇALIŞMALAR
  - AKADEMİK BAŞARI DESTEK ÇALIŞMALARI
  - GÜNLÜK ÇALIŞMALAR - HAFTA SONU GELİŞTİRME PEKİŞTİRME ÇALIŞMALARI
  - ETP - DESTEKLEME - GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI
  - PROJE VE PERFORMANS ÇALIŞMALARI
  - YIL SONU BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ
- XVIII. OKUL – AİLE İŞBİRLİĞİ SÜRECİ
  - BÜLTENLER, DUYURULAR ve VELİLERLE İLETİŞİM
  - ÖĞRETMEN - VELİ GÖRÜŞMELERİ
- XIX. GÜVENLİK PROSEDÜRÜ



## I. TARİHÇEMİZ :

İTÜ dostu yardımsever Dr. Natuk Birkan'ın bağışı ile başlatılan, mezunlarının ve Kültürel A.Ş.'nin katkıları ile tamamlanan okulumuz, 2002 – 2003 eğitim - öğretim yılında hizmete açılmıştır. Ultra modern projesi ve sahip olduğu eğitim-öğretim donanımları ile Türkiye’de bir benzeri bulunmayan okulumuzda öğrenim görmekte olan öğrenciler, İTÜ’nün tüm bilimsel ve teknolojik olanaklarından da yararlanmaktadır.

## Özgörümüz:

İTÜ Geliştirme Vakfı Okulları’nın vizyonu; bilgiye erişme becerisine sahip, verimli ve etkin çalışma alışkanlığı kazanmış; yaratıcı, sorgulayıcı ve bağımsız düşünebilen; sanata ve insana duyarlı; etik değerlere saygılı; ilkeli ve özgüvenli bireyler yetiştirmektir.

## Özgörevlerimiz:

1. Öğrenciye çeşitli formlardaki bilgiye erişim araçlarını kullanma olanakları sunmak,
2. Etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında ona rehberlik etmek,
3. Öğrenmekten zevk almayı sağlayacak uygun etkinlikler planlamak,
4. Yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanması ve kullanması için ortamlar yaratmak,
5. Estetik algısının geliştirilmesi ve beslenmesi için zengin bir uyarıcı ortam sağlamak,
6. Başta kendisine olmak üzere, fiziksel ve sosyal çevresindeki tüm varlıklara karşı duyarlılığını geliştirici etkinlikler gerçekleştirmek,
7. İçinde yaşadığı topluma özgü etik değerler kadar, evrensel değerleri de tanımasını ve onlara saygı göstermesini teşvik edici eğitim durumları oluşturmak,
8. Demokrasiyi yaşayarak öğretmeyi hedefleyerek, paylaşımcılığı ve işbirliği içinde çalışmayı esas alan yöntemler kullanmak,
9. Sonucun niteliği kadar, sonuca ulaşmada gösterilen çabanın da önemli olduğu bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanmak,
10. Eğitim kadrosu olarak öğrenmeye açıklık ve işe yarar bilgiyi kazanmada öğrenciyi örnek olmak,
11. Okul – Aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak,
12. Demokratik, tutarlı, disiplinli ve paylaşımcı bir anlayışla, çağdaş bir yönetim sergilemek.

## II. İLKÖĞRETİMİN AMAÇLARI

İlköğretim Kurumlarının amaçları, Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda;

- Öğrencileri; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yaşama ve üst öğrenime hazırlamak,
- Öğrenciye, Atatürk ilkelerine ve inkılaplarına, T.C. Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak haklarını kullanabilme, görevlerini yapabilme ve sorumluluklarını yüklenbilme bilincini kazandırmak,
- Öğrencinin milli kültür değerlerini tanımasını, takdir etmesini, çevrede benimsemesini ve kazanmasını sağlamak,



- Öğrenciyi, toplum içindeki rollerini yapan, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen iyi ve mutlu bir vatandaş olarak yetiştirmek,
- Buldukları çevrede yapacakları eğitim, kültür ve sosyal etkinliklerle milli kültürün benimsenmesine ve yayılmasına yardımcı olmak,

- Öğrenciye, bireysel ve toplumsal sorunları tanıma, çözüm arama alışkanlığı kazandırmak,
- Öğrenciye, sağlıklı yaşamak, ailesinin ve toplumun sağlığı ile çevreyi korumak için gereken bilgi ve alışkanlıkları kazandırmak,
- Öğrencinin el becerisi ile zihin çalışmasını birleştirerek çok yönlü gelişmesini sağlamak,
- Öğrencinin araç ve gereç kullanma yoluyla sistemli düşünmesini, çalışma alışkanlığı kazanmasını, estetik duygularının gelişmesini, hayal ve yaratıcılık gücünün artmasını sağlamak,
- Öğrencinin mesleki ilgi ve yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayarak gelecekteki mesleğini seçmesini kolaylaştırmak,
- Öğrenciye, üretici olarak geçimini sağlaması ve ekonomik kalkınmaya katkıda bulunması için ön hazırlığını yaptıracak, mesleğe girişini kolaylaştıracak ve uyumunu sağlayacak davranışları kazandırmak,
- Öğrencilerin serbest zamanlarını değerlendirmelerini, öncelikle enerjiden ve malzemeden savurganlığa kaçmadan yararlanmalarını sağlamaktır.

## III. DEĞERLERİMİZ

- Yeniliklere ve gelişmelere açık, çok yönlü düşünce,
- Adil ve insancıl davranış,
- Kurumsal kültürü benimseme,
- Özgüven,
- Çözüm odaklılık,
- İletişime açıklık,
- Sorumluluk almak,
- Güvenilirlik,
- Araştırmacı, demokratik yaklaşım,
- Eşitlik ilkesi,
- Bilimsel düşünceye saygı,
- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılıktır.

## İletişim – Paylaşım

### Okulumuzda;

- Her düzeyde açık, ölçülü ve saygılı bir iletişim,
- Objektif ve ön yargıdan uzak bir tutum,
- Eleştirilere açık bir anlayış,
- İletilen konu ve durumlar konusunda en kısa zamanda gerekli geri bildirim vardır.

### Sorumluluk ve Duyarlılık

#### Her birey;

- Görevlerini ve sorumluluklarını bilir,
- Kültürel ve etik / insani değerlere sahip çıkar,
- Toplumsal duyarlılığa sahip, düşüncelere saygılıdır,
- Yaşantı zenginliğine önem verir,
- Çevre bilincine sahiptir.

### Bireysel Gelişim

- Öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmeleri desteklenir.
- Öğrencilerin sosyal beceri ve akademik gelişmelerine fırsat veren eğitim-öğretim ortamları yaratılır.
- Özgün çalışmaları desteklenir.
- Bireylerin kendilerini gerçekleştirmelerine yardımcı olunur.
- İlgi ve yetenekleri desteklenir.



## IV. OKULUN HAKLARI VE SORUMLULUKLARI

### Okulun Hakları:

- Okulda kurumsal veya birlikte alınan tüm kararlara, uygulamalara ve kurallara uyulması istenir.
- Akademik takvimde belirtilmiş uygulama ve etkinliklerin yer, zaman ve içeriği, önceden haber verilerek değiştirilebilir.
- Veli ve öğrencinin tanımlanmış sorumluluklarını yerine getirmesi istenir.
- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, demokrasi ilkelerine uygun olarak görev yapabilmek, sorumluluklarını gerçekleştirebilmek için destek beklenir.



### Okulun Sorumlulukları:

- Öğrencilerin, eğitimcilerin akademik ve sosyal gelişmelerini destekleyecek çalışmalar, organizasyonlar içinde olmaları amacı ile materyal ve teknik donanım sağlanır.
- Okul kültürünün oluşturulması için çaba harcanır.
- Eğitimsel etkinlikleri takip etmek, evrensel dünya ile entegre olmak hedeflenir.
- Toplum kuralları çerçevesinde öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ifade edebilecekleri demokratik ortamlar oluşturulur.
- Okulda güvenli ve sağlıklı bir ortam yaratmak sürekliliği sağlanır.
- Okulun ve öğrencilerin gelişmeleri için çaba harcanır.

- Tanımlanmış görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi takip edilir, yerine getirilmeyen sorumluluklar hatırlatılır ve gerçekleştirilmesinin üzerinde durulur.
- İnsan ve çocuk hakları çerçevesinde tüm öğrencilere eşit davranılarak, fırsat eşitliği yaratılır.

## VI. ÖĞRENCİNİN HAKLARI VE SORUMLULUKLARI

### **Öğrencinin Hakları:**

- Düşüncelerini özgürce ifade etme,
- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma,
- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi,
- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme,
- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması,
- Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme,
- Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması,
- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma,
- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma,
- Okul Yönetiminde temsil etme ve edilme.

### **Öğrencinin Sorumlulukları:**

- Toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı birey olmanın ön koşulu olarak, sınıf içinde ve dışında, düzen ve disiplini sağlayan kurallara uyar ve gereğini yerine getirir.
- Verilen sorumluluk ve görevleri titizlikle ve dikkatle, zamanında yerine getirir.
- Öğrenme ihtiyacı içindedir.
- Kendini ifade eder.
- Bilgiye ulaşmak için araştırır, yorumlar, yaratır.
- Olumlu davranışları ile örnek olur.
- Ders dışı etkinliklere katılır ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanır.
- Eğitim – öğretim ile kazanılan becerileri öğrenirken öğretmenleri tarafından yapılan uyarı ve yönlendirmeleri dikkate alır.
- Velisine iletilmek üzere okul yönetiminin verilen her türlü bülten ve duyuruyu velisine ulaştırır.



## VI. VELİNİN HAKLARI VE SORUMLULUKLARI

### **Velinin Hakları:**

- Çocuğunun eğitim ve gelişim süreçleri hakkında bilgilendirilmek ve gereksinimleri doğrultusunda ilgili birimlerden destek almak.
- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- Okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
- Okul yönetimine destek sağlayan birimlere ve çalışmalarına katılmak.
- Okul – Aile iletişimini medeni ve saygın bir ortamda sürdürmek.
- Veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.

- Okulun burs uygulamalarından kriterler çerçevesinde yararlanmak.

### **Velinin Sorumlulukları:**

- Çocuğunun toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı birey olarak yetişmesi için okul kurallarını ve yaptırım uygulamalarını benimser ve gerekli önlemleri alır.
- Okulda küçük yaşta verilmesi istenen demokrasi bilinci ev ortamı ile de oluşturulur.
- Çocuğunun kılık kıyafet kurallarına uygun, ders araç-gereçleri eksiksiz ve ev ödevleri tamamlanmış olarak okula devamını sağlar.
- Okul Aile Birliği toplantılarına ve seçimlerine katılır.
- Çocuğunun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişiklikleri zamanında okula bildirir.
- Toplumsal değerleri geliştirmek amacıyla okul tarafından düzenlenen törenlere, etkinliklere vb. çalışmalara çocuğunun katılımını sağlar.
- Çocuğunu kendisi okula getiriyorsa, zaman çizelgesine uygun olarak zamanında okula ulaşmasını sağlar.
- Okul yönetimi tarafından gönderilen her türlü yazışma ve cevaplanması istenilen belgeleri belirlenen süre içinde gönderir.
- Okulun kurumsal işleyişinde karşılaşılan sorunları hiyerarşik düzeye uygun olarak paylaşır, okul yönetiminin çözüm önerilerini ve önlemlerini uygular.
- Çocuğunun, okul tarafından verilen çalışmalarını ve sorumluluklarını yerine getirmesini takip eder.
- “Okulumuz öğretmenleri, okulumuz öğrencilerine özel ders vermez” kuralına uyar.
- Okul-Net sistemini ve Web Sayfasını düzenli olarak takip eder.
- Veli taahhütnamesindeki koşullara uyar.

## VII. YÖNETİM – EĞİTİM KADROSU

<b>Okul Müdürü</b>	D. Selçuk DEREÇİ			
<b>Müdür Başyardımcısı</b>	M. Kemal TANRIVERDİ			
<b>Müdür Yardımcıları</b>	Belgin ALTUN	1. Sınıflar	Canan TUNAKAN	2. 3. Sınıflar
	Zeynep AKBABA	4. 5. Sınıflar	Rafet DÜĞENCİLİ	6. 7. Sınıflar
	Nihan GÖRAL	8. Sınıflar		
<b>I. Kademe Bölüm Koordinatörü</b>	Övünç ELMAS	<b>Sınav Hazırlama Koordinatörü</b>		Hamza GÜNER
<b>Ölçme Değerlendirme Uzmanı</b>	Yavuz KARA			
<b>Rehberlik Birim Koordinatörü</b>	Gülay OKUTUCU			
<b>Rehber Öğretmenler</b>	Ceren ERGEN	1. Sınıflar	Burcu ÖZGÜLÜK	2. Sınıflar
	Nükhet GÜMÜŞEL	3. Sınıflar / 4C - 4D	Özgür AYDIN URLU	4A - 4B / 5. Sınıflar
	Nurçin EĞERCİOĞLU GÖSTERİŞLİ	6. -7. Sınıflar	Fatih KALKANDELENLİ	8. Sınıflar
<b>Sınıf Öğretmenleri</b>	Duygu AKÇAY	Aday Sınıf Öğretmeni		
	Deniz BASMACI	1A Sınıf Öğretmeni		
	İlkay KAYA	1B Sınıf Öğretmeni		
	Serhan BAŞMAN	1C Sınıf Öğretmeni		
	Kadriye BAŞARAN	1D Sınıf Öğretmeni		
	Neval CAY YILDIZ	1E Sınıf Öğretmeni		
	Dahive TÜTÜNCÜ	2A Sınıf Öğretmeni		
	Kübra BAYRAM	2B Sınıf Öğretmeni		
	Gülşah YÜCEL	2C Sınıf Öğretmeni		
	Melike BAŞTUĞ	2D Sınıf Öğretmeni		
	Ferhunde ŞEN	2E Sınıf Öğretmeni		
Özge KIROĞLU	3A Sınıf Öğretmeni			

	Buket ÖZTAŞ	3B Sınıf Öğretmeni
	Nuran KAYAPINAR	3C Sınıf Öğretmeni
	Aysel DURMUŞ	3D Sınıf Öğretmeni
	Şengül TERZİ	3E Sınıf Öğretmeni
	Nesrin GEZGİRAY	4A Sınıf Öğretmeni
	Nedret GÜL	4B Sınıf Öğretmeni
	Necla KARADENİZ	4C Sınıf Öğretmeni
	Nevin SARIÖZ	4D Sınıf Öğretmeni
	Yeşim ELBAŞ	5A Sınıf Öğretmeni
	Hülya GÜN	5B Sınıf Öğretmeni
	Yeşim HAZNECİ	5C Sınıf Öğretmeni
	Sema TÜRKŞEN	5D Sınıf Öğretmeni
	Hande DEDEMENOĞLU	6A Sınıf Öğretmeni
	Aşkın ÖNSAL	6B Sınıf Öğretmeni
	Vildan VARLIK	6C Sınıf Öğretmeni
	Deniz ÖZKAYA	6D Sınıf Öğretmeni
	Aslı CAN	7A Sınıf Öğretmeni
	F. Hilal ÖZÇELİK	7B Sınıf Öğretmeni
	Oğuz ALPER	7C Sınıf Öğretmeni
	Elif KÜÇÜKUYSAL	7D Sınıf Öğretmeni
	Arzu DEMİR	8A Sınıf Öğretmeni
	Reyhan UYSAL	8B Sınıf Öğretmeni
	Ahu AÇIKBAŞ	8C Sınıf Öğretmeni
	Arzu DEMİR	8D Sınıf Öğretmeni

<b>Branş Öğretmenleri</b>	Sibel ULUKÖY Bölüm Başkanı	Elif ZEYİNÖĞLU Bölüm Başkan Yardımcısı	<b>İngilizce Bölümü</b>
	Elieen YALÇIN İngilizce Danışmanı	Yasemin AKGÜN	
	Gül Nihal ASLAN	Naciye ÜNAL	
	Selmin KÖKSEL CİVELEK	Ferah KÖKSAL	
	K. Nurcan SÖYLEMEZ ŞENALP	Servet Ece KAHRAMAN	
	Gülşah SÜMER	Ayşe İrem GENÇ	
	Başak KÜÇÜK	Nihan GÜNDAY	
	Duygu Jülide İNELMEN	Hülya ARBAŞ	
	Kathleen AKYÜZ İngilizce Usta Öğretici	Valentia Amy CUHA	
	Danielle N. STOUT		
	Selda KINAZI	Canan ŞAHİN Aday İspanyolca Öğretmeni	<b>İspanyolca Bölümü</b>
	Halet SAYIN Bölüm Başkanı	R. Azade ERYURTLU	<b>Matematik Bölümü</b>
	Serpil ONAR	Oğuz ALPER	
	Seda Ahu AÇIKBAŞ		
Ebru AGHASI Bölüm Başkanı	Müzeyyen YAMAN GEMS Koord.(II. Kademe)	<b>Fen ve Teknoloji Bölümü</b>	
Elif KÜÇÜKUYSAL	Deniz Türçeğün ÖZKAYA		
Hilal Fatma ÖZÇELİK	Aslı TAŞÇI GEMS Koord. (I. Kademe)		
Seda KESANBİLİCİ Bölüm Başkanı	Reyhan UYSAL	<b>Türkçe Bölümü</b>	
Hande DEDEMENOĞLU	Vildan VARLIK		
Arzu DEMİR Bölüm Başkanı	Aslı CAN	<b>Sosyal Bilgiler Bölümü</b>	
Aşkın ÖNSAL			

Ahmet ELCİL		<b>Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğretmeni</b>		
Hüseyin ALABAY Bölüm Başkanı	Mevlüt ŞAHİN	<b>Bilgi İşlem Bölümü</b>		
Canan TUNAKAN Bölüm Koordinatörü	Gökçe AYDINER	<b>Müzik Bölümü</b>		
Berfu DEMİRELLİ	Melis PUHALOĞLU			
Selahattin AYDIN Bölüm Başkanı	Elif Gül AYDIN	<b>Görsel Sanatlar Bölümü</b>		
Berrin ALTAŞ BEDİR	Gül YARIŞ			
Gökhan SERTAKAR Bölüm Başkanı	Hülya YALÇIN Kulüp Koordinatörü	<b>Beden Eğitimi Bölümü</b>		
Sinem AKYILDIRIM	Selahattin SEYRAN			
Sinan YETİMOĞLU	Eşref AYVAZ			
Berk YILMAZ	Yüzme Antrenörü			
Özgür ALEMDAR	Yüzme Antrenörü			
Anıl ÖZTEN	Basketbol Antrenörü			
Volkan KOPARAN	Masa Tenisi Antrenörü			
Senem Didar KARATEPE	Voleybol Antrenörü			
Esra TUNCER	Drama Öğretmeni	Fikri CENGİZ	Satranç Öğr.	
<b>Usta Öğreticiler</b>	Lerzan KÖSEOĞLU	Bale	Eda KAYDIR	Dans
	Mustafa ŞAHİN	Halk Oyunları	Murat NARİN	Eskrim
	Yalçın SAVURAN	Fotoğrafçılık Kulübü	Metin GAZOZ	Okçuluk
	Ufuk GÜRDEN	Karikatür		

#### Özel Dr. Natuk Birkan İlköğretim Okulu Yöneticisi:

- Okulun özgörüsünü, özgörevlerini bilir ve benimser.
- İnsancıldır.
- Çalışma arkadaşlarını kurumsal hedeflere ulaşmada yardımcı olarak düşünür, işbirliği yapması gerektiğine inanır.
- Birlikte çalıştığı tüm bireylere değer verir, sorunlarıyla ilgilenir, katkı ve yardımlarda bulunur.
- Verilen işleri sonuna kadar takip eder ve sonlandırır.
- Veli ilişkilerinde açık, bilgili, takip eden, yönlendirici olur.
- Yetkilerini yerinde ve zamanında kullanır. Eşitlikten yanadır.
- Öğrenci odaklı çalışır.

#### Özel Dr. Natuk Birkan İlköğretim Okulu Öğretmeni:

- Okulun misyonu, eğitim felsefesi ve ilkeleri konusunda bilgi sahibidir ve ortak görüşleri paylaşır.
- Paylaşımcıdır, öğrencilere seçme şansı verir, değerlendirme ve yaratıcılıklarına yardımcı olur.
- Açık görüşlü ve yaratıcıdır, takım çalışmalarına katılır, öğretim yöntemleri için gerekli malzeme, kaynak ve yeni yaklaşımları bulmaya çalışır.
- Okulun eğitim anlayışı çerçevesinde yapılan uygulamaları sorgular, bölüm arkadaşlarıyla paylaşır ve sürekli gelişimi hedefler.
- Mesleki gelişimine yardım edecek her türlü bilgi konusunda araştırmacıdır.
- Eğitim felsefemiz ve hedeflerimiz doğrultusunda BEN değil BİZ kültürünü yaşatır.
- Öğrencilerin kişiliklerine değer verir ve onların fikirlerinin önemsendiği öğrenme ve öğretme ortamını zenginleştirir.
- Okulun disiplin anlayışı çerçevesinde, öğrencilerde karşılıklı saygı ve güvenlerini geliştirir.

- Soru ve sorunların çözümünde veli, çalışma arkadaşları ve öğrencilerle zamanında görüşür ve çözüm üretir.
- Öğrenci odaklı çalışır.
- Okulun her alanında görev alır. Katılımcı ve gözlemcidir. İşbirliğine açıktır.



### VIII. GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

1. 2. 3. 4. SINIFLAR		5. 6. 7. 8. SINIFLAR	
08.30 – 08.45	Derse Hazırlık	08.30 – 08.45	Derse Hazırlık
08.45 – 09.25	1. DERS	08.45 – 09.25	1. DERS
09.25 – 09.35	<b>TENEFFÜS – BESLENME</b>	09.25 – 09.35	<b>TENEFFÜS – BESLENME</b>
09.35 – 10.15	2. DERS	09.35 – 10.15	2. DERS
10.15 – 10.25	TENEFFÜS	10.15 – 10.25	TENEFFÜS
10.25 – 11.05	3. DERS	10.25 – 11.05	3. DERS
11.05 – 11.15	TENEFFÜS	11.05 – 11.15	TENEFFÜS
11.15 – 11.55	4. DERS	11.15 – 11.55	4. DERS
11.55 – 12.45	<b>TENEFFÜS – YEMEK</b>	11.55 – 12.05	TENEFFÜS
12.45 – 13.25	5. DERS	12.05 – 12.45	5. DERS
13.25 – 13.35	TENEFFÜS	12.45 – 13.35	<b>TENEFFÜS – YEMEK</b>
13.35 – 14.15	6. DERS	13.35 – 14.15	6. DERS
14.15 – 14.25	<b>TENEFFÜS-BESLENME</b>	14.15 – 14.25	<b>TENEFFÜS-BESLENME</b>
14.25 – 15.05	7. DERS	14.25 – 15.05	7. DERS
15.05 – 15.15	TENEFFÜS	15.05 – 15.15	TENEFFÜS
15.15 – 15.55	8. DERS	15.15 – 15.55	8. DERS

### SALI - PERŞEMBE VE SINAV GÜNLERİ DERS ZAMAN ÇİZELGESİ

1. 2. 3. 4. SINIFLAR		5. 6. 7. 8. SINIFLAR	
08.30 – 09.10	1. DERS	08.30 – 09.10	1. DERS
09.10 – 09.20	<b>TENEFFÜS – BESLENME</b>	09.10 – 09.20	<b>TENEFFÜS – BESLENME</b>
09.20 – 10.00	2. DERS	09.20 – 10.00	2. DERS
10.00 – 10.10	TENEFFÜS	10.00 – 10.10	TENEFFÜS
10.10 – 10.50	3. DERS	10.10 – 10.50	3. DERS
10.50 – 11.00	TENEFFÜS	10.50 – 11.00	TENEFFÜS
11.00 – 11.35	4. DERS	11.00 – 11.35	4. DERS
11.35 – 11.45	TENEFFÜS	11.35 – 11.45	TENEFFÜS
11.45 – 12.20	5. DERS	11.45 – 12.20	5. DERS
12.20 – 13.05	<b>TENEFFÜS – YEMEK</b>	12.20 – 12.30	TENEFFÜS
13.05 – 13.40	6. DERS	12.30 – 13.05	6. DERS
13.40 – 13.50	TENEFFÜS	13.05 – 13.50	<b>TENEFFÜS – YEMEK</b>
13.50 – 14.30	7. DERS	13.50 – 14.30	7. DERS
14.30 – 14.40	<b>TENEFFÜS - BESLENME</b>	14.30 – 14.40	<b>TENEFFÜS - BESLENME</b>
14.40 – 15.15	8. DERS	14.40 – 15.15	8. DERS
15.15 – 15.20	TENEFFÜS	15.15 – 15.20	TENEFFÜS
15.20 – 15.55	9. DERS	15.20 – 15.55	9. DERS

## IX. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ders Dönemi	Dini ve Milli Bayramlar	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
I. Dönem (12 Eylül 2011 / 02 Kasım 2011)	2011 – 2012 Eğitim Öğretim Yılı'nın Başlaması	12 Eylül 2011 Pazartesi	
	İstanbul'un Kurtuluşu	06 Ekim 2011 Perşembe	
	Cumhuriyet Bayramı	28 Ekim 2011 Cuma saat 13:00'de başlar.	29 Ekim 2011 Cumartesi akşamı sona erer.
	Atatürk Haftası	10 Kasım 2011 Perşembe	
	Kurban Bayramı ve I. Dönem Sonu	02 Kasım 2011 Çarşamba akşamı başlar.	09 Kasım 2011 Çarşamba akşamı sona erer.
II. Dönem (10 Kasım 2011 / 20 Ocak 2012)	II. Dönem Eğitim Öğretimin Başlaması	10 Kasım 2011 Perşembe	20 Ocak 2012 Cuma
	Öğretmenler Günü Töreni	24 Kasım 2011 Perşembe	
	II. Dönem Sonu	20 Ocak 2012 Cuma	05 Şubat 2012 Pazar
III. Dönem (06 Şubat 2012 / 06 Nisan 2012)	III. Dönem Eğitim Öğretimin Başlaması	06 Şubat 2012 Pazartesi	06 Nisan 2012 Cuma
	Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Etkinlikleri	18 Mart 2012 Cumartesi	
	III. Dönem Eğitim Öğretim Yılı'nın Sonu	06 Nisan 2012 Cuma	
IV. Dönem (09 Nisan 2012 / 15 Haziran 2012)	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2012 Pazartesi günü tören sonunda başlar.	24 Nisan 2012 Salı akşamı sona erer.
	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	18 Mayıs 2012 Cuma akşamı başlar.	20 Mayıs 2012 Pazar akşamı sona erer.
	Ders Yılı'nın Sona Ermesi	15 Haziran 2012 Cuma	

<b>İşgünü Toplamı</b>	I. Dönem - 36,5 / II. Dönem - 52 / III. Dönem - 45 / IV. Dönem - 44 = Toplam - 177,5
<b>Hafta Toplamı</b>	I. Dönem - 7 / II. Dönem - 10,5 / III. Dönem - 9 / IV. Dönem - 9 = Toplam - 35,5
<b>1. Sınıf Öğr. Haz.</b>	07 Eylül 2011 Çarşamba - 09 Eylül 2011 Cuma
<b>I. Dönem</b>	12 Eylül 2011 Pazartesi - 02 Kasım 2011 Çarşamba
<b>Ara Tatil</b>	03 Kasım 2011 Perşembe - 09 Kasım 2011 Çarşamba
<b>II. Dönem</b>	10 Kasım 2011 Perşembe - 20 Ocak 2012 Cuma
<b>Ara(Sömestr) Tatil</b>	23 Ocak 2012 Pazartesi - 03 Şubat 2012 Cuma
<b>III. Dönem</b>	06 Şubat 2012 Pazartesi - 06 Nisan 2012 Cuma
<b>Ara Tatil</b>	09 Nisan 2012 Pazartesi - 13 Nisan 2012 Cuma
<b>IV. Dönem</b>	16 Nisan 2012 Pazartesi - 15 Haziran 2012 Cuma

## X. AKADEMİK YAKLAŞIMLARIMIZ - EĞİTİM PROGRAMLARIMIZ

1. Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uygundur.
2. Tam öğrenme modeli içinde çoklu zekâ kuramına uygun olarak, öğrencilerin öğrenme biçimlerine göre eğitim yapılır.
3. Temel eğitim, yabancı dil eğitimi, beceri eğitimi, değerler eğitimi ve teknoloji eğitimi disiplinler arası işbirliği ile gerçekleştirilir.
4. Öğrencilerimize doğa sevgisi, çevre bilinci ve sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak üzere çalışmalar yapılır.
5. Öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesi için uygulamalar yapılır.
6. Önleyici, koruyucu, gelişimsel rehberlik anlayışı ve yenilikçi yaklaşımlar yürütülür. Psikolojik danışma ve rehberlik çalışmaları; öğrencilere uyum, kendini tanıma, geliştirme ve değerlendirme olanakları sağlar.
7. Öğrencilerin anadilini etkin kullanımları her alanda önemsenir ve desteklenir.
8. Ölçme değerlendirme çalışmaları ön değerlendirme, süreç ve son değerlendirme şeklinde düzenlenir.
9. Sosyal, kültürel, sanat ve spor etkinlikleri anlayarak, öğrenerek, yaparak, yaşayarak içselleştirilir.
10. Okul - veli işbirliği çerçevesinde proje çalışmaları yapılır.



### GEMS (Great Explorations in Math and Science)

İTÜ Geliştirme Vakfı Okulları'nda uygulanan GEMS programındaki etkinlikler öğrencileri, prensip ve kavramlarını öğrenmeden önce deney yapma ve deneyim kazanmaya yönlendirmektedir.

El ve akıl becerilerine dayanan etkinlikler, bilimsel düşünme becerisini kazandırma yanında fen ve matematik konularına karşı ilgiyi arttırmakta, daha iyi öğrenme sağlamaktadır.

Etkinlik merkezli sınıflar, öğrencileri problem çözme konusunda yaratıcılığa yönlendirmekte, ayrıca bağımsız düşünme becerilerini geliştirmektedir.



## ORFF

Okulumuzda; müzik eğitimi yoluyla öğrencilerimizi estetik anlayışa sahip bireyler olarak yetiştirmeyi, ifade yeteneklerini eğitmeyi, yaratıcılıklarını ve eğitim becerilerini geliştirmeyi hedeflemekteyiz.



Tüm dünyada yaygınlık kazanmış bir müzik eğitimi yaklaşımı olan “Orff Yaklaşımı Çerçevesinde Müzik ve Hareket Eğitimi” okulumuzda uygulanmaktadır. Orff yaklaşımı ile yapılan müzik eğitimi uygulamada temel olarak; taklit, araştırma ve keşif, doğaçlama ve yaratıcılık aşamalarından oluşur. Orff anlayışındaki bütün bu aşamalar “oyun ortamı” içinde gerçekleşir. Çünkü “oyun ortamı” katılım, birlikte hareket edebilme, yaratıcılığın ortaya çıkması, bireyin kendi potansiyelini rahatça ortaya koyabilmesi ve yine bireyde merak uyandırıp motivasyonu artırması açısından önemli bir katkı sağlar.

Bu süreçte, öğretmen, öğrencileri keşfederek öğrenmeleri yolunda destekler ve bu keşif sonucunda öğrencilerin geri bildirimlerinin, müziksel dönüştürme çabalarının “yaratıcı süreçler” halinde yaşanmasını sağlar. Bu yolla öğretmen sınıfta ses eğitimi, çalgı eğitimi, müziksel işitme okuma-yazma ve yaratma yeteneğinin eğitimini ve müzik beğenisinin eğitimini yapar.

Okulumuzda; Orff Yaklaşımı Çerçevesinde Müzik ve Hareket Eğitimi, 1-2-3. sınıflarımızda uygulanmakta, 4-5 ve 6. sınıflarda ise branşlaşma olarak yapılmaktadır.

## YARATICILIK

Okulumuzun program geliştirme ve zenginleştirme çalışmaları doğrultusunda, yaratıcılığı ortaya çıkarmak, geliştirmek; bilişsel becerileri, biliş üstü becerilere dönüştürmek; bilginin kalıcılığını ve yaşamın içinde kullanılmasını sağlamak amacıyla konular, üniteler ve kazanımlarla da eşgüdümленerek haftada bir saat yaratıcılık dersleri yapılmaktadır.

Bu programlar çerçevesinde;

Derslerin bir kısmı, konunun geçtiği gerçek mekânda işlenmektedir. Muhtarlık, müzeler, öğrencilerin evleri, taşıtlar, postane, İTÜ'nün çeşitli fakülte ve birimleri vb. pek çok yer öğrenmenin gerçekleştiği alanlardır.

Konular birbiriyle ve yaşamla iç içedir. Örneğin Hayat Bilgisi dersinde işlenen konu, Matematik, Türkçe, Görsel Sanatlar, Müzik, Bilgisayar, Beden Eğitimi ve İngilizce derslerinde de eş zamanlı olarak işlenmektedir. Böylelikle konu, en yüksek düzeyde kavranmaktadır. Ayrıca öğrenciler çeşitli değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasyla, kritik düşünme ve kendini değerlendirme becerilerini de kazanmaktadır.

## GENEL YETENEK

Genel yetenek dersleri, okulumuza özgü hazırlanan program çerçevesinde 5. sınıf düzeyinde haftada bir saat, sayısal ve sözel yetenek adı altında iki bölüm halinde işlenecektir.

Sayısal Yetenek çalışmaları ile öğrencilerimiz, problem çözme stratejilerini geliştirebilecek ve bunları günlük hayattaki problemlerin çözümünde kullanabileceklerdir.

Sözel yetenek çalışmalarıyla öğrencilerimiz, Türkçeyi doğru, etkili ve güzel kullanabilecek, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, problem çözme, karar verme gibi temel becerilerini geliştirebileceklerdir.

Bu çalışmalarla öğrencilerimiz model kurabilecek, modelleri sözel ve matematiksel ifadelerle ilişkilendirebileceklerdir.

Öğrencilerimize bilgi hamallığı yaptırmadan, zihinsel yeteneklerinin işlerliğini bir üst düzeye çıkarmak temel hedefimizdir.

## XI. YABANCI DİL ÖĞRETİMİ

Okulumuzda İngilizce dersleri, öğrencilerin öğrenme stilleri göz önünde bulundurularak okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirebilecekleri şekilde planlanmıştır. Amacımız, 5. sınıfın sonunda öğrencilerimizin duygu ve düşüncelerini rahatlıkla ifade edebileceği bir İngilizce düzeyine ulaşmasıdır. Dersler gramer ağırlıklı değil, doğal ortam temel alınarak yapılmakta, derslerde yalnızca İngilizce konuşulması teşvik edilmekte, motivasyonun temel ögesi olarak “dersi sevmek” kullanılmakta, öğrencilerin yaş gelişimlerine ve ilgilerine olduğu kadar temel derslere de uygun drama, oyun, şarkı ve öykülerle İngilizceyi öğrenmeleri sağlanmaktadır. Dil öğretiminde kullanılan yöntemlerin başında BDDO (Bilgisayar destekli dil öğretimi) gelmektedir. Bu amaçla DynEd Okul Programı, İngilizce öğretimine destek vermektedir.



Çalışmalar, bilgisayar ve projeksiyon makineleri ile sınıflarımızda ve bilgisayar laboratuvarlarında etkili bir şekilde yürütülmektedir. 6. sınıftan itibaren ise ikinci yabancı dil olarak belirlenmiş olan İspanyolca dersleri yapılmaktadır.

Okulumuzda 2009–2010 Eğitim Öğretim yılından itibaren Avrupa Dil Portfolyosu Programı uygulanmaya başlanmıştır.



İngilizce müfredat programımız Avrupa Konseyi Ortak Çerçeve Programı CEFR (Common European Framework of References for Languages) doğrultusunda hazırlanmıştır. İngilizce'nin “Tema-Bazlı”, disiplinler arası işbirliği içinde, (Hayat Bilgisi, Türkçe, Matematik, Müzik, Resim, Beden Eğt. Dersleri ile örtüşürülerek) ve ana dil öğrenme modelini baz alarak öğretilmesini hedeflemektedir.

Öğrencilerimize İngilizce'nin sevdirmesini ve günlük yaşantı içerisinde kullanımının kazandırılmasını amaçlamaktayız. Bunun için İngilizce öğretmenlerimiz sınıf içi ve dışında sürekli İngilizce konuşarak öğrencilere model olup, öğrencileri de dil kullanımına teşvik ederek 'English friendly atmosphere' (uygun ortam) yaratmaktadırlar.

Derslerimizde "Topic-based" (Tema bazlı) ve "Communicative Approach" (İletişimsel Yaklaşım) metodlarını aynı tarzlardaki ders kitaplarıyla destekleyerek ve "Çoklu Zeka Teoremi"ne göre uyguluyoruz. Derslerimizi öğrencilerin konuları içselleştirmesini amaçlayarak çeşitli oyunlar, aktiviteler, şarkılar, el-ışi çalışmaları, dramatisasyon, ikili çalışmalar ve grup çalışmaları ile destekliyoruz. Bu sayede, öğrencilerimizi dili doğal sürecinde öğrenmeleri yönünde cesaretlendiriyoruz.

Her sınıf düzeyinde PYP (Primary Years Program) temalarına uygun olarak belirlediğimiz temalarımızı bitirirken, öğrencilerimizin bilgi birikimlerini proje çalışmalarına aktarmalarını hedefliyoruz. Her sınıf düzeyinde seçip yapılandırdığımız projeler, tüm akademik yıl boyunca öğretilen temalardan biriyle ilintili ve gramer yapılarının gizlenip kelime bilgisinin pekiştirildiği dramalar ile destekli olarak hazırlanmaktadır. Bu sayede özellikle küçük yaş grupları, dilin kurallarını henüz kavrayamadıkları için, dramalar ve hikâye anlatımları ile kalıp öğrenerek dili pekiştirme şansı bulmaktadırlar. Her akademik yılın sonunda 'Portfolyo' sunumları ile 'Proje-Bazlı Eğitim' çalışmalarımızı destekliyoruz.

İlköğretim Yabancı Diller Bölümü olarak 2008-2009 akademik yılında müfredat programımıza uygun olarak geliştirilip hayata geçirdiğimiz web tabanlı Elektronik Avrupa Dil Portfolyosu 7-9 ve 10-14 yaş Modelleri, Avrupa Konseyi Ortak Çerçeve Programı'na (CEFR) göre hazırlanmış Türkiye'deki ilk elektronik portfolyodur. Öğrencilerimiz kendi elektronik portfolyolarını kullanarak 4 dil becerisinden (Dinleme, Okuma, Konuşma ve Karşılıklı Konuşma, Yazma) her birinde yapabildiklerini değerlendirir ve bu değerlendirmelerini öğretmen değerlendirmeleriyle karşılaştırma fırsatı bulurlar. Böylece, öğrencilerimiz gelişimlerinin daha çok farkında olarak, özerk öğrenciler olma yönünde ilerlemektedirler. Avrupa Dil Portfolyosu üç bölümden oluşmaktadır:

## Avrupa Dil Portfolyosu European Language Portfolio Portafolio Europeo de Lenguas



İTÜ Private Dr. Natuk Birkan Primary School

### 1. Dil Geçmişi

- *Dil Öğrenim Öyküsü: Dil Öğrenim Sürecini Değerlendirme*
- *Dilsel ve Kültürlerarası Deneyimlerim*
- *Dil Kontrol Listesi*

'Dil Kontrol Listeleri' hazırlanırken Avrupa Konseyi'nin hazırladığı CEF – Ortak Çerçeve Programı kendi müfredat programımız ile örtüştürülerek, İngilizce müfredat programımız uluslararası bir zemine oturtulmuştur. Burada, öğrencinin dilde amaçladığımız 'Dinleme, Karşılıklı Konuşma, Konuşma, Okuma ve Yazma' becerileri için oluşturulan 'Yapabildiklerim' listelerinde öncelikle kendilerini değerlendirmeleri istenecek, ardından da öğretmenleri tarafından değerlendirilecektir.

Dil kontrol listelerinde temel alınan seviyeler Avrupa Konseyi'nin 'Ortak Çerçeve' programına göre A1 – A2 – B1 – B2 – C1 – C2 olarak belirlenmiştir. Öğrencilerimizin 1 – 3. sınıflarda A1 düzeyinde, 4 – 6. sınıflarda A2 düzeyinde, 7. ve 8. sınıflarda ise B1 düzeyinde olmaları beklenmektedir.

### 2. Dosya

'Dosya' bölümünde ise öğrencinin farklı dillerde yaptığı çalışmaların örneklerinin kayıtları tutulmaktadır.

### 3. Dil Pasaportu

'Dil Pasaportu' bölümünde öğrenciler, Portfolyonun "Dil Geçmişi" kısmında kendilerini değerlendirdikleri 'Dil Kontrol Listelerini', 'Kendini Değerlendirme' tablosuna aktarmaktadır.

### Avrupa Dil Portfolyosu Kullanımının Öğrencilerimize Kazandıracakları:

1. Öğrencinin dil öğrenme sürecinin sorumluluğunu alması hedeflenerek, *özerk* öğrenen olabilmesine imkân vermesi,
2. ADP öğrencinin yalnızca okulda öğrendiği dillerin değil, okul dışında öğrendiği dilsel deneyimlerinin de kayıt altına alınması hedeflendiği için *çok dillilik* üzerinde durularak olabildiğince çok dil öğrenme konusunda motivasyonun artırılması,
3. Dil pasaportu'nun tüm Avrupa'daki denklik ve serbest dolaşım süreçlerini kolaylaştırması,
4. 'Nasıl dil öğrenirim' bölümü ile hedeflenen, çoklu zekâ teoremine göre farklı öğrenme stilleri olan öğrencilerin öğrenme stil ve süreçlerini keşfetmelerine ve bu farkındalığın diğer branşlardaki öğrenme süreçlerine olumlu katkısı.

İngilizce müfredat programımız, öğrencilerimizi Cambridge Üniversitesi ESOL (English for Speakers for Other Languages) sınavlarına hazırlar.

SINIFLAR	Cambridge ESOL Sınavları	Avrupa Konseyi Dil Seviyesi
4. Sınıflar	Movers/Flyers	A1 (Breakthrough)
5. Sınıflar	Flyers/KET	A2 (Waystage)
6. Sınıflar	KET	A2(Waystage)
7-8. Sınıflar	PET	B1 (Threshold)

### BİLGİSAYAR DESTEKLİ İNGİLİZCE ÖĞRETİMİ

#### (LITTLE BRIDGE, DYN-ED, FOG)

#### LITTLE BRIDGE PROGRAMI

Little Bridge programı 1. Sınıflarımızda 2. Dönem itibarıyla kullanılmaktadır. Günümüz dijital çağ çocuklarının yaş gruplarına uygun tasarlanmış olan programda öğrencilerimiz hedef dili eğlenceli bir şekilde tekrar edebilme ve pratik yapabilmeye fırsatı bulmaktadırlar. Online olan programı öğrencilerimiz, hem okul dil laboratuvarlarında hem de evlerinde çalışabilmektedirler.



Little Bridge Programı Avrupa Dil Portfolyosunda kullandığımız Ortak Çerçeve Programa göre hazırlanmış ve öğrencileri Cambridge Üniversitesi ESOL Sınavlarına hazırlayıcı bir müfredat içerir.

Öğrencilerimizin 1. sınıfta çalışacakları Little Bridge Level 1 seviyesinde sekiz ana başlık altında çeşitli aktiviteler; her bir aktiviteye bağlı ekstra çalışmalar, karaoke formatında şarkılar, konuşma pratiği yapılabilecek bir bölüm ve oyunlar bulunmaktadır. Buna bağlı olarak, Little Bridge programı, öğrencilerin dört dil becerisi olan okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir. Program ayrıca öğrencilerin kendi karakter ve odalarını oluşturmalarına ve kendi evcil hayvanlarını besleme ve ona değişik oyunlar öğretmelerine imkan sağlayarak öğrencilerin hedef dili içselleştirmelerine olumlu katkı sağlar.

Programın Learning Management System (LMS)'i ile öğretmenler öğrencilerin tüm detaylarını takip edebilmektedirler. Programın "Digipal" ve "Digitalk" bölümleri sayesinde öğrenciler farklı ülkelerdeki kullanıcılarla güvenli bir ortamda tanışma ve yazışma imkanı da bulmaktadırlar. Tüm yazışmalar ilk önce bir moderatör tarafından kontrol edilmektedir.

#### DYN-ED PROGRAMI

DynEd (Dynamic Education) interaktif dil öğrenme programı okulumuzda 2-3-4-5. sınıflarımızda hem okuldaki bilgisayar laboratuvarlarında hem de evde kullanılmaktadır. Program sayesinde öğrenciler hedef dili tekrar ve pekiştirme fırsatı bulmaktadırlar. Programın "Records Manager" - (Kayıt Yöneticisi) özelliği sayesinde öğrencilerin okulda ve evde yaptıkları çalışmalar öğretmenler tarafından takip edilebilmektedir. Öğrenciler DynEd ile bireysel olarak çalışıp, kendi ilerlemelerini değerlendirebilmekte, tüm konuları ve kelimeleri doğru bir telaffuz ile istedikleri kadar tekrar etme fırsatı bulmaktadırlar.

#### FOG (Focus on Grammar-An Integrated Skills Approach) INTERACTIVE PROGRAMME

İlköğretim Yabancı Diller Bölümü olarak 6-7-8. sınıflarımızda öğrencilerimizi özellikle hedef dilde 'Yazma' çalışmalarına özendirmek için kullandığımız bu program, öğrencilerin dört dil becerisinde gelişmelerini sağlayacak ders kitapları ile birlikte kullandıkları online bir bilgisayar destekli dil öğrenme programıdır.

Program öğrencilerin dört dil becerisi olan Dinleme, Okuma, Konuşma ve Yazma becerilerini geliştirmelerini sağlayan farklı bölümlerden oluşmaktadır. Öğrenciler temalara göre seçilmiş 'Akademik Yazma' çalışmalarını programın Yazma bölümünü kullanarak yaparlar ve böylece hedef dilin yaşam bağlantısını kurmuş olurlar. Ayrıca, öğrenciler derslerde işlenen konular ile ilgili farklı aktiviteleri evlerinde ve dil laboratuvarlarında yaparak konuları pekiştirme fırsatı bulmaktadırlar.

Programda, öğrencilerin dil gelişimi hem öğretmenler, hem de öğrenciler tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerimizin, bu program ile kendi dil gelişim süreçlerinin farkına vararak özerk öğrenci olmaları da hedeflenmektedir.

### **XII. REHBERLİK BİRİMİ**

Özel Dr. Natuk Birkan İlköğretim Okulu olarak siz velilerimizle işbirliği içinde öğrencilerimizin bilişsel, sosyal ve duygusal gelişim süreçlerine destek olmayı, bu süreçlerde yaşanabilecek sorunların olabildiğince erken fark edilmesini ve büyümeden

gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamayı hedeflemekteyiz. Okulumuzda Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri; öğrenci, öğretmen ve veliye yönelik çalışmaları içerir. Öğrenciye yönelik hizmetlerde, öğrencinin eğitim – öğretim ortamında kendi performansı doğrultusunda en yüksek verimi alması, karşılaştığı sorunların çözümünde kendi yetilerini kullanabilmesi ve kendini gerçekleştirebilmesi planlanmaktadır.

#### **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Nedir?**

- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik; öğrencinin kişisel, sosyal, eğitsel ve mesleki alanlarda sağlıklı gelişmesi amacıyla yürütülen profesyonel yardım ve destek faaliyetleridir.
- Bu faaliyetler bireyde şu alanları desteklemeyi hedefler:
  - Okul içinde ve dışında yaşadığı problemleri çözebilmesi için en doğru ve uygun kararları alabilecek yeterliliği kazanabilmesi,
  - İnsanlarla iyi ilişkiler kurup, hayata karşı olumlu bir tutum geliştirebilmesi,
  - Gerektiğinde kendisi için tercihler yapıp kararlar alabilmesi ve bunları planlayıp uygulayabilmesi,
  - Yeteneklerini tanıyıp etkili bir şekilde geliştirebilmesi,
  - Bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişimi.

Psikolojik Danışma Hizmetleri okuldaki eğitimsel süreçler bütünlüğünün bir parçasıdır. Psikolojik Danışma Hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için okulun tüm birimlerinin ve velinin katılımı, işbirliği çok önemlidir.

#### **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminin Amacı:**

- Öğrenci-aile-okul üçgeninde sağlıklı iletişimin sağlanmasına yardımcı olarak; bireyin bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak,
- Öğrencilerin değişik alanlardaki potansiyellerini fark etmelerini ve geliştirmelerini sağlayarak, en yüksek eğitim-öğretim performansına ulaşabilmeleri için destek vermek,
- Okula yeni başlayan ve devam eden öğrencilere, yeni sınıf düzeylerine uyum sürecinde yardımcı olmak,
- Koruyucu ve önleyici rehberlik çalışmaları kapsamında, yaşanabilecek problemleri oluşmadan önleyebilmek amacıyla, öğrencilerin bireysel gelişim süreçlerini takip etmek ve tanımak,
- Öğretmen ve aile işbirliği ile yaşanan problemlere anında müdahale etmek.



#### **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Görüşmeleri:**

- Görüşmeler, ilgili sınıf düzeyinin psikolojik danışmanından alınacak randevu ile gerçekleştirilir.
- Öğrencinin gelişim özellikleri doğrultusunda okul dışından uzman yardımı alan velilerin bu bilgiyi Rehberlik Birimi ile paylaşması esastır.

## Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Tarafından Yürütülen Çalışmalar:

### Öğrenciye Yönelik Çalışmalar:

#### Bireysel Görüşmeler:

Öğrenci, veli ve öğretmenlerden gelen istek ve gereksinimler ya da psikolojik danışmanların gözlem ve değerlendirmeleri sonucunda yapılır.

Sınıf İçi Etkinlikler: Öğrencilerin yaş düzeyi, sınıf ve öğrenci ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hazırlanan program çerçevesinde, hedeflenen davranışları geliştirici ve önleyici rehberlik çalışmalarını kapsayacak faaliyetler biçiminde yapılır.

#### Grup Çalışmaları:

6-8 kişilik gruplar halinde yürütülen, önleyici ya da çözüm odaklı çalışmalardır.

#### Bilgilendirme Çalışmaları:

Bu çalışmalar kapsamında çeşitli bültenler hazırlanır ve seminer, konferans ve paneller düzenlenir. Pano çalışmaları sergilenir ve geziler düzenlenir.



#### Öğrenci Akademik Destek Programı:

Okulumuz öğrencilerinin öğrenme süreçlerini desteklemek ve dikkat becerilerini geliştirmek amacıyla Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi tarafından “Öğrenci Gelişimini Destekleme Projesi” yürütülür. Çalışma sürecinde, öğrencilerin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerinin tanınması, bilişsel performanslarını geliştirici ve destekleyici öğretim etkinliklerinin ve uygulama çalışmalarının gerçekleştirilmesi amaçlanır.

Çalışmanın başlangıcında, çalışmaya katılması planlanan öğrenciler ilgili sınıf öğretmeni ve psikolojik danışman tarafından belirlenir. Daha sonra gerçekleştirilen çeşitli tanıma teknikleriyle öğrencinin hangi alanda gelişim çalışmasına alınacağına karar verilir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, sınıf öğretmenleri ve branş öğretmenlerinin koordineli olarak yürüttüğü bu çalışmada, öğrencinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik yaş ve gelişim özelliklerini de dikkate alarak destek çalışmaları planlar. Planlanan çalışmalar okulda grup çalışması şeklinde yürütülürken, eve verilen çalışma kâğıtları ile de süreç desteklenir.

#### Değerler Eğitimi:

Okulumuzda yürütülen değerler eğitimi programıyla;

- Öğrencilerin, farklı değerlerin üzerinde derinlemesine düşünmelerine, kendi düşüncelerini geliştirmelerine ve bunları kendileriyle, başkalarıyla, içinde yaşadıkları toplumla, yani en geniş anlamda dünyayla ilgili olarak ifade edip uygulamalarına yardımcı olmak,
- Kendi kişisel, sosyal ve ahlaki değerlerini seçmeleri, bunları geliştirmeleri ve derinleştirmeleri için pratik yöntemleri fark etmelerini sağlamak,
- Kişisel ve sosyal alanda sağlıklı seçimler yapma konusunda anlayış, motivasyon ve sorumluluk duygularının gelişimini desteklemek,

- Öğrencilerin büyümelerine, gelişimlerine ve seçimlerine yardımcı olup, toplulma saygı, güven ve doğru bir amaçla bütünleşmeleri için cesaret duymalarını sağlamak amaçlanır.

Değerler Eğitimi uygulama sürecinde, sene boyunca bir değer ve dört dönemden oluşan bir süreç halinde her bir dönemde bu değerle bağlantılı farklı bir konunun derinlemesine ele alınması hedeflenir. Bu sayede öğrencinin söz konusu değeri özümseyebilmesi ve öğrendiklerini hayata geçirebilmesinin desteklenmesi amaçlanır.

Değerler eğitimi;

- Her düzeyde yaş grubuna ve sınıflarda haftada en az bir kez uygulanır.
- Ele alınan değer konusunda branş derslerinde de farklı etkinliklere yer verilir ve böylelikle disiplinler arası bağlantı kurulması hedeflenir.
- Her dönem sonunda bir hafta “değerler haftası” olarak işlenerek yapılan çalışmalar okul genelinde paylaşılır.

#### Akademik Koçluk Sistemi:

Oklumuzda tüm öğrencilerimizin bilişsel, sosyal, duygusal gelişimlerinin bireysel takibinin desteklenmesi amacıyla “Koçluk Sistemi” çalışmaları yürütülür. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi tarafından organize edilen bu çalışmalar; 1-5.sınıflarda sınıf öğretmenlerinin yürüttüğü sınıf etkinlikleri şeklinde, 6-8. sınıflarda koç öğretmen grup çalışması ve bireysel görüşmeler şeklinde uygulanmaktadır. Yıl içinde her çeyrek dönemde bir tane olmak üzere toplam 4 sınıf çalışması ve grup uygulaması yapılmakta, ayrıca ihtiyaç duyulması halinde bireysel görüşmeler de gerçekleştirilmektedir.

**Koçluğun, öğrencilerin bilişsel, sosyal ve duygusal olarak sağlıklı gelişimlerini desteklemek amacıyla gerçekleştirilen bir çalışma olmasından yola çıkarak en çok desteklenmesi gereken sürecin problem çözme becerileri olduğu düşünülmüş ve koçluk sisteminde birincil amaç; “öğrencilerde ‘problem çözme’ ve ‘çatışma çözme’ becerilerini geliştirmek” olarak belirlenmiştir.**

Koçluk sisteminin ana hedefini oluşturan problem çözme becerilerinin gelişimine yönelik çalışmalar her seviyede öğrencilerin yaş ve gelişim özelliklerine uygun çeşitli şekillerde ele alınmaktadır.

#### Kendime ve Çevreme Saygılı Uygulaması:

Okulumuzda öğrenci davranışlarını düzenlemek amacıyla “Kendime ve Çevreme Saygılı Uygulaması” yürütülür. 1-5.sınıflarda ve 6-8.sınıflarda farklı yönergelerle yürütülen uygulamada;

- Sınıf öğretmenleri, öğrencilerine uygulama hakkında bilgi verirler.
  - Her öğretmen girdiği sınıf veya sınıflar için gözlediği kural dışı davranışları, tarihi ve uyguladığı yaptırımını ilgili çizelgelere işler.
  - İlgili Müdür Yardımcıları ve öğretmenler takip çizelgelerini birlikte izler ve değerlendirirler.
  - Olumsuz davranışın sıklığına göre rehberlik birimi bilgilendirilir. Öğrenci görüşmeleri ve gerek görüldüğünde veli ile bireysel/toplu görüşmeler yapılır.
- Her öğrencinin bireysel özellikleri göz önüne alınarak, yapması beklenen olumlu davranışları gösterdiğinde;
- 1-5.sınıflarda;
- Davranışların ödüllendirilmesi amacıyla “Mavi kart” verilir. Mavi kart, davranışın hemen ardından öğretmen tarafından doldurularak öğrenciye verilir.

- Kartları biriktirme, saklama sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Öğrenci 5 adet kart biriktirdiğinde sınıf öğretmenine kartlarını teslim eder. Sınıf öğretmeni öğrenci ismini rehberlik birimine iletir.
- Okul yönetimi öğrenciye bir teşekkür belgesi hazırlar. Belge, Bayrak Töreni'nde öğrenciye verilir.

6-8.sınıflarda;

- O ay içinde forma işlenmiş hiç bir yaptırım almamış öğrenciler, okul yönetimi tarafından belirlenen bir günde okula serbest kıyafetle gelirler.

#### **Kendini Tanı, Hayat Başarını Yakala Projesi:**

6-8.sınıflara yönelik yürütülen "Kendini Tanı, Hayat Başarını Yakala Projesi"nde; kişinin kendisini tanımamasının ne anlama geldiğini fark ettirmek, kişilik özelliklerini ve yaşamlarında kendilerini etkileyen olayları gözden geçirmek fırsatını vermek, kişilerin bir meslek veya işte çalışma nedenlerini gözden geçirmelerini ve kendilerini geliştirmek için neler yapmaları gerektiğini düşüncelerini, belirledikleri hedeflere yönelik çaba harcamalarını ve farklılık yaratabilmelerini sağlamak amaçlanmaktadır.

Projede; mesleğinde başarılı olmuş, öğrencilerimize davranışları ve dünya görüşü ile de örnek olabilecek konuklar davet edilmektedir. Bu doğrultuda düzenlenen söyleşilerde okulumuza davet ettiğimiz konuklarla, 6-7-8.sınıf öğrencilerimiz bir araya gelmektedir.

#### **Sosyal Sorumluluk Projeleri:**

Hızla değişen çağımızda; birlikte yaşama, işbirliği ve yardımlaşma gibi değerlerin önemini vurgulamak ve bu anlamda çocuklarımızın yaşantılarını desteklemek amacıyla okulumuzda sosyal yardım projeleri yürütülmektedir.

Öğrencilerimizde, içinde bulunduğumuz toplumda bizimle birlikte yaşayan diğer bireylerin yaşantılarına, ihtiyaçlarına farkındalık kazandırmak ve duyarlılıklarını arttırmak amacıyla yürütülen sosyal sorumluluk projeleri, öğrencilerin etkin katılımları ve ailelerin desteği ile gerçekleştirilmektedir.

Bu amaçla okulumuzda gerçekleştirilen projeler arasında;

- Maddi zorluklar nedeniyle okula gidemeyen kız öğrencilere destek olmak amacıyla yürütülen yardım kampanyaları,
- Düşük sosyo-ekonomik seviyedeki öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla düzenlenen destek projeleri,
- Engelli bireyler ile öğrencilerin paylaşımlarının ve farkındalıklarının artırılması amacıyla yürütülen ortak çalışmalara yönelik projeler, sayılabilir.

#### **Velilere Yönelik Çalışmalar:**

##### **Bireysel Görüşmeler:**

Öğrenci ile ilgili bilgi almak ya da gözlem ve değerlendirmeleri paylaşmak amacıyla gereksinimler doğrultusunda gerçekleştirilir.

##### **Grup Çalışmaları:**

6-8 kişilik gruplar halinde yürütülen, önleyici ya da çözüm odaklı çalışmalardır.

**Veli Bilgilendirme Çalışmaları:** Her ay



sınıf temsilcileri ile Veli Paylaşım Toplantıları yapılır. İhtiyaç duyulan ve güncel konularda veli bültenleri hazırlanır ve eğitim seminerleri, konferans ve paneller düzenlenir.

#### **Öğretmen ve Okul Personeline Yönelik Çalışmalar:**

- Sınıf, branş öğretmenleri ve Okul Yönetimi ile öğrenciler hakkında düzenli görüşmeler yapılır.
- Hizmet içi eğitim çalışmaları düzenlenir.
- Çeşitli konularda grup çalışmaları düzenlenir.
- Gereksinim duyulan konularda bilgi ve doküman sağlanır.
- Bireysel danışmanlık hizmeti verilir.

#### **XIII. ÖLÇME DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ**

Ölçme ve Değerlendirme sistemimiz; eğitim sistemimizin ve eğitim programlarımızın ayrılmaz birer parçasıdır.



Genel İlkemiz, "Her öğrenci her türlü yeni bilgiyi, kendi bireysel gelişim çizgisine uygun olarak öğrenebilir." ilkesidir. Bunun için önemli olan, öğrenme sürecine karşılıklı olarak duyarlı bir şekilde yaklaşabilmektir. Öğrencileri küçük yaşlardan itibaren sınav-not kaygısına sürüklemeyen, onların "öğrenmeyi öğrenme" becerilerini geliştirmek; araştırmacı, sorun çözücü ve yaratıcı niteliklerini artırmak temel hedeflerdir.

Okulumuzdaki tüm öğrenmelerin; hedef davranışlara yönelik ve plânlı olması, yüksek nitelikte bir öğretim hizmeti eşliğinde gerçekleştirilmesi ve objektif bir şekilde değerlendirilmesi önemlidir.

Ölçme – Değerlendirmede; az sorulu-uzun cevaplı veya çok sorulu-kısa cevaplı yazılı yoklamalar, test uygulamaları (çoktan seçmeli, tamamlamalı, eşleştirmeli), sözlü yoklamalar, gözlemler, hazırlık ve alıştırma çalışmaları, ödevler, projeler ve benzeri yöntemlere başvurulur. Amaç öğrencileri küçük yaşlarda sınav stresine sokmadan, "öğrenmeyi öğrenme" becerilerinin geliştirilmesinin sağlanmasıdır.

1, 2 ve 3. sınıflarda notlar, sınav yapılmaksızın proje, performans ve ders içi performansları temel alan öğretmen gözlemlerine dayalıdır.

4, 5, 6, 7 ve 8. sınıflarda öğrencilerin proje çalışmalarına, performans ödevlerine, ders içi performanslarına, yazılı ve test sınavlarına dayalı Ölçme Değerlendirme yapılır.

#### **Ölçme Değerlendirme Bölümüne Hazırlanan ve Değerlendirilen Sınavlar:**

1) **Ders Yılı Başında Hazır Bulunuşluk Düzeylerinin Belirlenmesi Amacıyla;** Sarmallığı esas alarak aşamalılık özelliği gösteren derslerden önkoşul bilgi ve becerileri belirlemek amacıyla uygulanan düzey belirleme sınavlarını hazırlar ve sonuçlarını değerlendirir.

2) **Öğrenme Düzeylerinin Belirlenmesi ve İzlenmesi Amacıyla;** Öğretim yılı başından itibaren Yazılı (Klasik) Sınavları, Konu Tarama Sınavlarını, Genel

Değerlendirme Sınavlarını, Seviye Belirleme Deneme Sınavlarını düzenler ve bunların sonuçlarını değerlendirir.

**Kabul ve Yerleştirme İle İlgili Olarak;** Öğrenci kabul sınavı uygulamalarını, okula öğrenci kabulü ve öğrencileri tanımak amacıyla oluşturur ve değerlendirir. Bu verileri okul yönetimine ve rehberlik ve psikolojik danışman birimine iletir.

Genel Değerlendirme Sınavları (GDS): 3-5. sınıflar,  
Konu Tarama Sınavları (KTS): 6-8. sınıflar,  
Seviye Belirleme Deneme Sınavları (SBS): 6-8. sınıflar düzeylerinde uygulanır.  
Bunların yanı sıra; beceri ve bilginin kullanımını birbirleriyle bağlantılı, tamamlanmış ve ortamlara uyum sağlamış etkinlikler üzerinden ölçen Alternatif Ölçme Teknikleri kullanılmaktadır.

Alternatif ölçme ve değerlendirmeler, müfredat programının içine yerleştirilmiştir. Sadece bir amaca dönük ölçme yapan yönergeli etkinliklerden ayrıştırılabilir. Başka bir deyişle, alternatif ölçme anlamlı öğrenme deneyimleri demektir

Alternatif ölçme sistemi esnekliği ile farklı sunuş şekillerine ve öğrencilerin tercih ettikleri öğrenme biçimine olanak sağlar. Öğrencilerin kendi öğrenme biçimlerini ve düşüncelerini analiz etmelerini sağlamak yoluyla da kendine dönük düşünmeyi ve kendini irdelemeyi yüreklendirir.

Yapılan değerlendirmeler üç temele oturtulmuştur:

- 1- Standart testler, rubrikler ve projeler sonucunda öğretmenin öğrenci hakkındaki düşünceleri.
- 2- Portfolyolar.
- 3- Geçmiş yıllara bağlantılı değerlendirmeler. (Bu öğrencinin performansını bir bütünlük içinde değerlendirmeyi kolaylaştırmaktadır.)

## ÖLÇME ÇEŞİTLERİ

GÖZLEMLER /  
PORTFOLYO ( Öğrenci Dosyaları)  
PERFORMANS ÖLÇÜMÜ  
AÇIK – UÇLU ETKİNLİKLER  
KAVRAM HARİTASI

## BU ÇEŞİT ÖLÇÜMLERİ DEĞERLENDİRME

RUBRİC ( Çizelge)  
ÖRNEKLER  
BÜTÜNSEL NOTLANDIRMA  
ANALİTİK NOTLANDIRMA

## DEĞERLENDİRME ARAÇ VE YÖNTEMLERİ

- Gözlemler
- Tutum ölçekleri
- Görüşmeler
- Portfolyo
- Projeler
- Tartışma
- Sergileme
- Anektodlar
- Gösteriler
- Kavram Haritaları
- Performans Testleri / Ödevleri
- Öz Değerlendirme
- Araştırma / Çalışma Kağıtları
- Çoktan Seçmeli Testler
- Eşleştirmeli Testler
- Kısa Cevaplı Sınavlar
- Uzun Cevaplı sınavlar
- Açık Uçlu Sorular
- Dereceleme Ölçekleri (Rubric)

## Yazılı Ölçme Değerlendirme Sistemi (YÖDS)

Ölçme değerlendirme yapımızdaki değişikliklerle birlikte okulumuzda özgü tasarladığımız ve 2006-2007 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamaya koyduğumuz, öğrencilerimizin tüm öğrenmelerini başka bir deyişle tüm öğrenemediklerini veya öğretilmediklerimizi ortaya çıkarmak ve gerekli öğretimsel önlemleri almak amacıyla Yazılı Ölçme Değerlendirme Sistemini uygulamaktayız.



Ölçme Değerlendirme Bölümü Yazılı Ölçme Analizlerini değerlendirerek öğrenme eksikliklerini, Okul-Net sistemi üzerinden Veli-Öğrenci-Öğretmen ve Yöneticilerin izleyeceği şekilde öğrenci bilgi haritalarına dönüştürür.

Yapılan sınavlar sonrasında sistem üzerinde sınav sorularının madde analizi yapılır. Konu analizleri ve kazanım başarı dereceleri ölçülür. Her öğrencinin sınavlardaki durumu, gelişimi takip edilir. Sonuçlar ve raporlar, Okul-Net üzerinden yayınlanır.

## XIV. KÜTÜPHANE

Kütüphanemizin amacı, öğrenme sürecinde kütüphaneyi aktif kılmak, bunun için araştırma ve gelişmeleri takip etmek ve bilgiye en hızlı erişimi sağlayabilmektir.

Aynı anda 50 kişinin yararlanabileceği bir kapasiteye sahip olan kütüphanemiz, 8500'e yakın elektronik ortama aktarılmış dermeye sahiptir. Derme, ağırlıklı olarak kitaplardan oluşmakta; danışma kaynakları (ansiklopedi, sözlük vb.), film ve belgesel CD'lerin yanı sıra her sınıf düzeyinde öykü, roman ve araştırma kaynakları kütüphanemizde bulunmaktadır. Ayrıca, çocuklara yönelik çeşitli süreli yayınlar da abonelik sistemi ile kütüphaneye kazandırılmaktadır.



Öğrencilerin her birine bilgisayar sistemi için bir kütüphane kullanıcı kartı verilmekte ve kütüphane işlemleri elektronik sistemde yapılmaktadır. Öğrenci böylelikle kütüphaneye uğramaksızın yayınlara ve kullanıcı bilgilerine internet üzerinden ulaşabilmektedir.

Kütüphanemizde, İTÜ Dokümantasyon ve Daire Başkanlığı'na bağlı olarak INNOPAC kütüphane programı ve LIBRARY OF CONGRESS sınıflama sistemi kullanılmaktadır.

### Kütüphane Kullanımı:

- Her öğrenciye ait bir kütüphane kartı vardır. 1. Sınıfın üçüncü çeyrek döneminden itibaren öğrenciler bu kartlar ile kütüphaneden kitap alabilirler.

- Öğrencilerin kütüphane kullanımı sınıf öğretmenleri tarafından takip edilir. Kütüphane birinci kademede sınıfça kullanılır.
- Öğrencilerin kitap almaları ve yeni yayınları takip etmeleri öğretmenler tarafından teşvik edilir.
- Kaybolan kitaplar için aynı kitabın veya benzerinin temin edilmesi istenir.

## **XV. SOSYAL KULÜP ÇALIŞMALARI**



Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri çerçevesinde katılabilecekleri ve kişisel becerilerini geliştirebilecekleri çeşitli sosyal kulüp çalışmaları planlanmıştır.

Öğrencilerin bireysel özelliklerinin geliştirilmesi amacıyla sahne sanatları, görsel sanatlar, bilim-teknoloji ve spor alanlarında sunulan etkinlikler uzman bir kadro tarafından uygulanmaktadır.

Birinci sınıf öğrencileri eğitim öğretim yılının ilk döneminde kendi düzeyleri için belirlenmiş kulüplerin tümünde çalışma yaparlar. İkinci dönemin başında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda seçtikleri bir branşta çalışmalarına devam ederler.

2-8. sınıflar düzeyinde öğrenciler, eğitim öğretim yılı başında üç ana tercih, 1 yedek tercih hakkı kullanarak seçtikleri kulüplere yerleştirilirler.

Kulüp çalışmaları dönüşümlü ve dönüşümsüz etkinlikler olarak ikiye ayrılır.

**Dönüşümlü Etkinlikler:** Bu etkinlikler için öğrenciler 3+1 tercih yaparlar. (4. tercih kontenjan durumuna göre kullanılır) Öğrenci yapmış olduğu 3 tercihi yıl içinde 10-11 haftalık eğitimle tamamlar.

**Dönüşümsüz Etkinlikler:** Bu etkinlikleri seçen öğrenciler yıl boyunca aynı etkinliğe katılırlar. İlgili branşlardan 3 ayrı tercih yaptıktan sonra tercihlerinden birine seçilerek almış oldukları 1 yıllık eğitimlerini sahne performansı ile okul içi ve okul dışı platformlarda sergilerler.

Sosyal Kulüp Çalışmaları tüm sınıf düzeylerinde haftada iki saat olarak yapılmaktadır.

Öğretim yılı başında sosyal kulüp çalışmalarına ait bilgiler, ilgili müdür yardımcısı ve görevli usta öğreticiler tarafından öğrencilere açıklanır.

Yapılan çalışmalar, yıl içinde çeşitli aktivitelerde ve yıl sonunda gösteri ve şenliklerde sunulur.

## **XVI. OKUL YAŞAMI**

Öğrencilerimizin sağlıklı gelişimi için okul-aile işbirliği ve tutarlılığının sağlanarak toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak esastır.

Öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişimlerinin olumlu yönde sürdürülebilmesi için velilerimizin, onları okul kurallarına titizlikle



uyulması konusunda yönlendirmesi ve desteklemesi en önemli beklentimizdir.

### **Günlük Zaman Akışı:**

- Okulumuzda eğitim öğretim sabah 08:30 da başlar, 15:55'te sona erer.
- Pazartesi-Çarşamba ve Cuma günleri 8, Salı-Perşembe ve Sınava günlerinde 8+1 ders saati yapılır.
- Sabah beslenmesi, birinci ders sonunda ilk teneffüste yapılır.
- Öğle yemeği saati 1-4. sınıflar için 11.55-12.15, 5-8. sınıflar için 12.45-13.00'dür. (Salı-Perşembe ve Sınav günlerinde; 1-4. sınıflar için 12.20-12.40, 5-8. sınıflar için 13.05-13.20)
- İkinci beslenmesi 6. dersin sonunda yapılır. (Salı-Perşembe ve Sınav günlerinde 7. dersin sonunda yapılır.)

### **Bayrak Törenleri:**

- Öğrenciler, yaşadıkları ülkenin değerlerine saygılı bireyler olarak yetişebilmeleri için; Bayrak Kanunu ve Tüzüğü gereğince bayrak törenlerine katılırlar.
- Her hafta Pazartesi ve Cuma günleri yapılan Bayrak Törenine öğrenciler okul formaları ile katılırlar.
- Törende hazır bulunan öğrenci, öğretmen ve velilerin tören gereklerini yerine getirmeleri beklenir.
- Öğrencilerin Cuma günü bayrak törenine katılmadan okuldan ayrılmaları yönündeki veli talepleri onaylanmaz.
- Öğrencilerin, bayrak törenlerinde tören yönetmeliğine uygun davranmaları istenir.

### **Okul Gezileri:**

- İşlenen konuların niteliğine uygun olarak ya da motivasyon amaçlı düzenlenir ve program dahilinde yapılır.
- Gezi tarihleri Okul Etkinlik Takviminde dönem başında açıklanır. İhtiyaçlar doğrultusunda yeni geziler organize edilebilir.
- Yapılacak gezi ile ilgili velilerden izin onayı alınır.
- Gezi öncesi öğrencilere gezinin amaçları açıklanır.
- Gezi sonrasında "Gezi Rubrikleri" yapılır.



### **Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi:**

(MEB – İ.Ö.K. Yönetmeliği, Madde: 113 – 116)

### **Ödüllendirilecek Davranışlar ve Ödüller (MEB – İ.Ö.K. Yönetmeliği, Madde: 107)**

Okul Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunca, örnek davranışları ile derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrenciler;

4. 5. 6. 7. ve 8. sınıflarda not ortalaması Türkçe dersinden 3, diğer derslerin her birinden 2'den aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin



- yarıyıl ağırlıklı not ortalaması 3,50 – 4,00 olanlar “Teşekkür”,
- b) 4,01 ve yukarı olanlar ise “Takdir”,
- c) Üç öğretim yılı kesintisiz Takdir belgesi alan öğrenciler “Üstün Başarı” belgeleri ile ödüllendirilirler.

Ayrıca, ilköğretim okullarının 4. 5. 6. 7. ve 8. sınıflarında almış olduğu notlarla istenilen başarıyı gösterememesine rağmen aşağıdaki şartlardan en az birini taşıyan öğrenciler; öğretmenlerin veya okul yönetiminin önerisi üzerine “Onur Belgesi” ile ödüllendirilir. Bu ödüller öğrencinin dosyasına işlenir.

1. Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye girmek.
2. Çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı göstermek.

#### **Öğrencilerin Olumsuz Davranışları ve Uygulanacak Yaptırımlar:** (MEB – İ.Ö.K. Yönetmeliği, Madde: 108)

İlköğretim Okulu 6. 7. ve 8. sınıf öğrencilerine; gelişim özellikleri dışındaki olumsuz davranışlarının özelliğine göre uyarma, kınama ve okul değiştirme yaptırımlarından biri uygulanır.

Bu yaptırımların uygulanmasındaki amaç caydırıcı olması, toplum düzeninin korunması, öğrencinin yaptığı davranışlarının farkına vararak bu davranışlarının olumlu yönde düzeltilmesini sağlamaktır. Öğrencilerin gelişim dönemleri de dikkate alınarak, bilinçlendirme ile düzeltilebilecek davranışlar için “Uyarma” süreci uygulanır. Uyarma bir süreç olup bu süreç aşağıdaki şekilde işler.

#### **a) Uyarma:**

**1. Sözlü Uyarma:** Öğretmenin öğrenciyle görüşme sürecini oluşturur. Olumsuz davranışın neden yapılmaması gerektiği, öğrenciden beklenen davranışın neler olabileceğini anlaması sağlanmaya çalışılır. Olumsuz davranışların devamı halinde kendisine uygulanabilecek yaptırımların neler olabileceği konusunda uyarılır.



**2. Öğrenci ile Sözleşme İmzalama:** Öğrencinin sözlü uyarılmasına rağmen olumsuz davranışlarını sürdürmesi halinde öğrenci ve öğretmenler arasında bir görüşme gerçekleştirilir. Bu görüşme sonucunda öğrenci sergilediği olumsuz davranışlarını değiştirmeyi kabul edeceğine ilişkin sözleşmeyi imzalar.

**3. Veli ile Görüşme:** Öğretmen, öğrencinin bu olumsuz davranışları sürdürmesi halinde veliyi okula davet eder. Okul yöneticilerinden birinin de katılımı ile yapılan görüşmede öğrencinin olumsuz davranışları ve uygulanabilecek yaptırımları veliye bildirilir. Velinin toplantıya gelmemesi durumunda tutanak tutulur. Bu aşamalardan sonra öğrencinin olumsuz davranışlarını sürdürmesi durumunda; öğretmen, yazılı belgelerin bulunduğu dosyayı hazırlayacağı raporla birlikte görüşülmek üzere Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kuruluna verir.

**b) Kınama:** Öğrenciye, yaptırım gerektiren davranışta bulunduğunu ve tekrarından kaçınmasını, Okul Yönetimince yazılı olarak bildirilmesidir.

**c) Okul Değiştirme:** Öğrencinin, bir başka okulda öğrenimini sürdürmek üzere bulunduğu okuldan naklen gönderilmesidir.

#### **Yaptırım Gerektiren Davranışlar (MEB – İ.Ö.K. Yönetmeliği, Madde: 109)** Yaptırım gerektiren davranışlar aşağıda belirtilmiştir.

#### **a) Uyarma Yaptırımını Gerektiren Davranışlar**

- Derse ve diğer etkinliklere vaktinde gelmemek ve geçerli bir neden olmaksızın bu davranışı tekrar etmek,
- Okula özürsüz devamsızlığını, özür bildirim formu ya da raporla belgelenmemek, bunu alışkanlık haline getirmek, okul yönetimi tarafından verilen izin süresini özürsüz uzatmak,
- Okula, yönetimce yasaklanmış malzeme getirmek ve bunları kullanmak,
- Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek,
- Duvarları, sıraları ve okul çevresini kirletmek,
- Görgü kurallarına uymamak,
- Okul kütüphanesinden veya laboratuarlardan aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi zamanında teslim etmemek veya geri vermemek.

#### **b) Kınama Yaptırımını Gerektiren Davranışlar:**

- Yöneticilere, öğretmenlere, görevlilere ve arkadaşlarına kaba ve saygısız davranmak,
- Okulun kurallarını dikkate almayarak, kuralları ve ders ortamını bozmak, ders ve ders dışı etkinliklerin yapılmasını engellemek,
- Okul yönetimini yanlış bilgilendirmek, yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek, kopya çekmek, resmi evrakta değişiklik yapmak,
- Okulda bulunduğu halde törenlere özürsüz olarak katılmamak ve törenlerde uygun olmayan davranışlarda bulunmak,
- Kılık ve kıyafet kurallarına uymamak,
- Okulda ya da okul dışında sigara içmek,
- Okulda kavga etmek,
- Okulun araç-gerecine zarar vermek,
- Başkasının malını haberi olmadan almak,
- Öğrencilerin eşya ve araç-gerecine kasıtlı olarak zarar vermek,
- Dersin veya ders dışı faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
- Okul ile ilgili mekan ve malzemeyi izinsiz ve eğitimin amaçları dışında kullanmak.

#### **c) Okul Değiştirme Yaptırımını Gerektiren Davranışlar:**

- Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı milli, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı davranışlarda bulunmak veya başkalarını da bu tür davranışlara zorlamak,
- Okul ile ilgili mekân ve malzemeyi izinsiz ve eğitim amaçları dışında kullanmayı alışkanlık haline getirmek,
- Kişi veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce ve inançlarına göre ayırmak, kınamak, kötülemek ve bu tür eylemlere katılmak,
- Başkasının malına zarar vermek, haberi olmadan almayı alışkanlık haline getirmek,
- Okulun bina, eklenti ve donanımlarını, taşınır ve taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek,
- Kendi yerine başkalarını sınava katmak, başkasının yerine sınava girmek,

- Kılık ve Kıyafet Yönetmeliğine uymamakta ısrar etmek.

#### **Devam-Devamsızlık:**

- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre, velinin öğrencinin okula devamını sağlaması esastır.
- Devamsızlığı olan öğrencilerin velilerine devamsızlığın 7 ve 14. günlerinde “Devamsızlık Mektubu” gönderilir. Mazeretli-mazeretsiz devamsızlık durumunda “Devamsızlık Mektubu”nun veliye gönderilmesi zorunludur.
- 2 günü geçen devamsızlıklar rapor ile belgelenir.
- İlköğretim sınıflarında 20 günden fazla mazeretsiz devamsızlık yapılamaz ve öğrenci devamsızlığı Okul Müdürünün izniyle birlikte 30 günü aşamaz.
- Sabah ya da öğleden sonra okulda olduğu halde bir derse girmeyen öğrenciler ve gün içinde iki ders saati derse girmeyen öğrenciler yarım gün devamsız sayılırlar.
- Devamsızlığı olan öğrencilere ait rapor ve mazeret dilekçesi Sınıf Öğretmenine ve ilgili Müdür Yardımcısına iletilir.
- Sınav günü öğrenci okula gelmemişse mutlaka rapor getirilir.
- Derse geç kalan öğrencilerin derse kabulü, ilgili Müdür Yardımcısından alacakları geç kağıdı ile yapılır.
- Revirde ya da Rehberlik Biriminde buldukları için derse geç gelen öğrenciler, bu birimlerden aldıkları “Derse Kabul Belgesi” ile derse girerler.



**Okula ve Derse Geç Gelme:** Okula geç gelen öğrenciler, ilgili müdür yardımcısına mazeretini anlatarak derse kabul kağıdını alır. Geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrenciler Müdür Yardımcısı tarafından uyarılır ve bu durum ailelerine yazılı olarak bildirilir.

**Öğrenci İzinleri:** Öğrenciler eğitim-öğretim saatleri içinde okuldan alınmazlar. Ancak, olağanüstü durumlarda veli yazılı dilekçe ile ilgili müdür yardımcısına başvurur. Mazereti geçerli bulunduğu takdirde öğrenci müdür yardımcısı tarafından gönderilir. Sınıftan öğrenci çıkarma işlemi yalnızca ilgili müdür yardımcısı tarafından teneffüslerde yapılabilir. Doktor randevuları, ilgili müdür yardımcısına önceden bildirilir. Rahatsızlığı ve

mazereti dolayısıyla okula gelemeyen öğrencinin bilgisi, velisi tarafından ilgili müdür yardımcısına Okul-Net sistemi üzerinden ya da telefon aracılığıyla verilir.

#### **İlgili Yönetmelik Maddeleri:**

##### **Devam Zorunluluğu (MEB – İ.Ö.K. Yönetmeliği, Madde: 25)**

İlköğretim kurumlarına kaydedilen zorunlu öğrenim çağındaki öğrencilerin velileri öğrencilerin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Okul Yönetimleri, Milli Eğitim Müdürlükleri, Müfettişler, Muhtarlar ve Mülki Amirler 222 sayılı Kanunun ilgili hükümleri gereğince çocukların okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.

##### **Devam – Devamsızlık (MEB – İ.Ö.K. Yönetmeliği, Madde: 26)**

Normal ve ikili öğretim yapan okullarda ilk derse girdiği halde sonraki bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumu velisine ivedilikle bildirilir ve devamsızlığı yarım gün sayılır.

##### **Devamın İzlenmesi (MEB – İ.Ö.K. Yönetmeliği, Madde: 27)**

İlköğretim kurumlarında öğrencilerin okula devamları zorunludur.

İlköğretim okullarındaki öğrencilerden, okulun bulunduğu yerleşim biriminin dışına çıkan, adresi bulunmayan ve okulu olmayan bir yere gidenlerin durumu, okul yönetimince e-okuldaki devam bölümüne zamanında işlenir. Öğrencilerin devamsızlıkları, e-okul sistemi üzerinden okul yönetimince sürekli takip edilir.

Yurt dışına giden öğrencilerin yurt dışı adresi, okul yönetimince e-okul sistemine işlenir. Bakanlıkça yurt dışındaki okullara devamlarının sağlanmasıyla ilgili tedbirler alınır. Bu durumdaki öğrencilerin kayıtları, yaşları zorunlu öğrenim çağı dışına çıkıncaya kadar silinmez.

##### **Özürli Devamsızlık (MEB – İ.Ö.K. Yönetmeliği, Madde: 28)**

Okula devam ederken, yangın, deprem, sel vb. doğal afet veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölümü gibi önemli nedenlerle kendilerine izin verilen, tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı okula özürli olarak devam edemeyen öğrencilerin özürlerinin bitiminde okula devamları sağlanır.

Velisinin yazılı izni ile yurt içi ve yurt dışı sanatsal, sosyal, sportif, kültürel vb. etkinlikler ile yarışmalara katılacak öğrenciler, hazırlık çalışmaları ve etkinliklerin devamı süresince izinli sayılır. İzinleri, 13.01.2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre verilir.

Bu durumdaki öğrencilerin yetiştirilmesi için veli, öğretmen, okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisi ve okul yönetiminin iş birliği ile gerekli önlemler alınır.

##### **Okul Kıyafeti:**

- Öğrencilerin okula, serbest kıyafet uygulaması yapılan Perşembe günleri dışında formalarıyla, temiz ve düzenli olarak gelmeleri beklenir.
- Saçlar, erkeklerde kısa tıraşlı; kızlarda uzun saçlar toplu, kısa saçlar düzgün taranmış olmalıdır.
- Öğrenciler, rozet, yüzük, kolye ve bilezik takamazlar. Küçük küpe dışında tiki kullanamazlar. (Serbest giysi günü de dahil)
- Kız öğrenciler tırnak uzatamaz, makyaj yapamaz ve saç boyatamazlar.
- Beden Eğitimi dersi yapılan günlerde tüm öğrenciler okula okul eşofmanlarıyla gelirler.

- Kulüp çalışmalarının yapıldığı günlerde 1. Kademe öğrencileri okul eşofmanlarıyla, II. Kademe ise sadece spor kulüplerinde çalışması olan öğrenciler okula okul eşofmanlarıyla gelirler.
- Beden Eğitimi ve kulüp çalışması yapılan günlerin dışında eşofman giyilmez.
- Serbest kıyafet günlerinde kızlar askılı, bellerini açıkta bırakan, mini ve abartılı, erkekler de gereğinden fazla dar ve bol giysiler ve herhangi bir takıma ait kulüp forması giyemezler.



### 1. KADEME (1-2-3-4. SINIFLAR) KIZLAR

GÜNLÜK KIYAFET	BEDEN EĞİTİMİ KIYAFETİ
JİLE/PANTOLON Okul Logolu Kot	EŞOFMAN Okul Logolu Lacivert
BERMUDA Okul Logolu Kot	T-SHIRT Beyaz Kolsuz
HIRKA Okul Logolu Lacivert	ŞORT-ATLET
LACOST Okul Logolu Beyaz Kısa / Uzun Kollu	
ÇORAP Beyaz (soket) / Lacivert-Beyaz (külötlü)	

### 1.-2. KADEME (1-8. SINIFLAR) ERKEKLER

GÜNLÜK KIYAFET	BEDEN EĞİTİMİ KIYAFETİ
PANTOLON Okul Logolu Kot	EŞOFMAN Okul Logolu Lacivert
BERMUDA Okul Logolu Kot	T-SHIRT Beyaz Kolsuz
HIRKA Okul Logolu Lacivert	ŞORT-ATLET
LACOST Okul Logolu Beyaz Kısa / Uzun Kollu	

### 2. KADEME (5-8. SINIFLAR) KIZLAR

GÜNLÜK KIYAFET	BEDEN EĞİTİMİ KIYAFETİ
ETEK / PANTOLON Okul Logolu Kot	EŞOFMAN Okul Logolu Lacivert
BERMUDA Okul Logolu Kot	T-SHIRT Beyaz Kolsuz
HIRKA Okul Logolu Lacivert	ŞORT / ATLET
LACOST Okul Logolu Beyaz Kısa / Uzun Kollu	
ÇORAP Beyaz (soket) / Lacivert – Beyaz (külötlü)	

**Tören Kıyafeti:** Bayrak Töreni yapılan Pazartesi ve Cuma günleri ile Resmi Tören yapılan günlerde giyilecektir.

TÖREN KIYAFETİ	1. 2. 3. 4. SINIFLAR		5. 6. 7. 8. SINIFLAR	
	Kızlar	Erkekler	Kızlar	Erkekler
<b>Yaz Dönemi</b>	Jile T-shirt Siyah Ayakkabı	Pantolon T-shirt Siyah Ayakkabı	Etek T-shirt Siyah Ayakkabı	Pantolon T-shirt Siyah Ayakkabı
<b>Kış Dönemi</b>	Jile Uzun Kollu Beyaz Lacoste Okul Hırkası Siyah Ayakkabı	Pantolon Uzun Kollu Beyaz Lacoste Okul Hırkası Siyah Ayakkabı	Etek Uzun Kollu Beyaz Lacoste Okul Hırkası Siyah Ayakkabı	Pantolon Uzun Kollu Beyaz Lacoste Okul Hırkası Siyah Ayakkabı

### Sağlık Birimi:

Okul Sağlık Birimi, öğrencilerin ve okulda çalışanların hijyenik ortamda sağlıklarını korumak ve gerektiğinde çeşitli müdahaleleri yapmak amacıyla kurulmuştur. Bu doğrultuda yaşam kalitesi arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

### Sağlık Hizmetleri ve İşleyiş:

- Okulumuza yeni kayıt yaptıran ve kayıt yenileyen velilere öğrencileriyle ilgili olarak “Sağlık Bilgi Formu” doldurtulur.
- Öğrenci sağlık bilgileri doğrultusunda her öğrenciye yönelik “Öğrenci Sağlık Dosyaları” oluşturulur.
- Okul doktoru, haftanın üç günü okulda tam gün bulunur.
- Öğrencilerin okulda ilaç almaları gereken durumlarda velinin bildirimini ile sağlık biriminde, hemşire tarafından kontrollü olarak ilaç verilir.
- Gerektiğinde öğrencilere yönelik ilk yardım müdahalesi yapılır.
- Rahatsızlanan öğrencilerin muayenesi ve tedavisi sağlanır.
- Belirli aralıklarla hijyen taraması yapılır.
- İlköğretim birinci sınıflar için BCG ve DT aşılı yapılmıştır.
- Rahatsızlanan öğrenci hakkında veliye, öğrencinin durumu hakkında açıklayıcı bilgi verilir.
- Acil durumlarda öğrenci; yönetici ve hemşire kontrolünde, okul doktorunun bilgisi dahilinde en yakın sağlık merkezine ya da hastaneye ulaştırılır. Bu durumdan veli mutlaka haberdar edilir. Veliye ulaşılmadığı durumlarda okul, tıbbi gerekleri yerine getirir.
- Bulaşıcı hastalığa yakalanan çocuklar diğer çocukların sağlığını tehdit ettiğinden hastalık geçinceye kadar okula devam etmezler.
- Bulaşıcı hastalık sonrası, hastalığın geçtiğini gösteren doktor raporu ile öğrenciler okula devam edebilirler.
- Genel aşı uygulamalarından önce, velilere okul yönetimi tarafından duyuru gönderilir, velinin onayı alınır. Aşı uygulamasını isteyen velilerin çocuklarına aşı yapılır.
- Okulda yaşanan ve öğrencileri etkileyebilecek genel sağlık sorunlarıyla ilgili olarak, veliler okul yönetimi tarafından e-mail aracılığıyla bilgilendirilir.

### **Sağlık Birimi Kuralları:**

- Öğrenciler revire sadece teneffüslerde ve acil durumlarda gidebilirler.
- Rahatsızlanan öğrenci ilgili müdür yardımcısına giderek revir kâğıdı alır.
- Revirde kalmaları gerekmedikçe muayenelerinin hemen ardından okul hemşiresi tarafından imzalanan ve ders öğretmenine verilecek olan revir kâğıdını alarak derse geri dönerler.
- Eğer öğrencinin eve gönderilmesi ya da revirde yatması gerekirse durum hemşire tarafından veliye ve ilgili müdür yardımcısına bildirilir.
- Özel durumu olan öğrencinin bilgisi (alerji, sürekli ilaç kullanımı, vs.) ailesi tarafından yazılı olarak mutlaka ilgili müdür yardımcısına ve okul hemşiresine bildirilir ve ilaçları revire iletilir.
- Öğrenci hiçbir şekilde yanında ilaç bulunduramaz, ilaç takibi revir tarafından yapılır.



### **Koruyucu Sağlık Hizmetleri:**

- Okulumuzda yemek yapımında ve içme suyu olarak Sağlık Bakanlığının kontrolünden geçen kapalı içme suları tüketilmektedir.
- Okul binalarımızın hijyenik ortamlara sahip olması için gerekli denetimler düzenli olarak yapılmaktadır.
- Okul personeline yönelik portör muayeneleri yaptırılmaktadır.

### **Velilerce Ulaşılabilecek Telefon:**

Emine ERDOĞAN	Okul Doktoru	367 13 00 (100 Hat) - 2112
Ülkü ÖZKAN	Okul Hemşiresi	

### **Yemekhane:**

- Okulumuzda sabah ve öğle sonrası beslenme ile öğle yemeği verilmektedir.
- Mönüler günlük kalori ihtiyacı düşünülerek hazırlanmakta, yemeklerimiz günlük olarak okul yemekhanesinde hijyen ve sağlık kurallarına uygun olarak pişirilmektedir.
- Öğrenciler, öğretmenleri ile birlikte yemeğe giderler ve öğretmenleriyle birlikte yemek yerler.
- 1. ve 2. sınıfların yemekleri tabaklarına servis yapılır. Diğer öğrenciler yemeklerini kendileri alırlar.
- Okulumuzda kantin uygulaması yoktur. Yemek saati dışında sabah ve ikinci beslenme saatlerinde öğrencilerin beslenme gereksinimleri, her katta bulunan sebiller sayesinde de günlük su ihtiyaçları karşılanır. Bu nedenle öğrenciler yanlarında para getirmez.
- Akşam çıkışlarda kursu ve antrenmanı olan ikinci kademe öğrenciler, otomat anahtarını temin ederek 6. ve 7. teneffüslerde otomat kullanabilirler.



- Gıda ile ilgili özel durumu olan öğrencilerin durumları velilerince, sınıf öğretmenlerine ve okul yönetimine rapor ile bildirilmelidir.
- Aylık yemek listesi okul web sitesinde yayınlanır.
- Okulumuzda doğum günü kutlaması yapılmaz.
- Veliler öğrencilere verilmek üzere evden özel yiyecekler gönderemezler.

### **Okul Servisleri:**

#### **Genel Kurallar:**

#### **Öğrenciler;**

1. Okul servislerinde seyahat ettiklerinde okul öğrencisi olarak davrandıklarını unutmamalıdır.
2. Sürücülerin ve servis hosteslerinin uyarılarını dinlerler; onlara karşı saygılı davranırlar.
3. Yüksek sesle konuşarak, şarkı söyleyerek veya uygunsuz söz ve davranışlarla arkadaşlarını, araç sürücülerini, hosteslerini ve çevreyi rahatsız etmezler.
4. Yolculuk sırasında pencereleri açmaz, pencereden aşağı sarkmaz ve ayağa kalkmazlar.
5. Araçlarda yemek yemezler. (Uzun süreli servislerde ortak hareket edilir.)
6. Yolculuk boyunca emniyet kemerlerini takılı tutarlar.
7. Araçlara kasten veya kaza ile verdikleri zararları ödemekle yükümlüdürler.
8. Herhangi bir sorun olduğunda, sürücü ya da servis hostesi ile tartışmaya girmezler; velilerine bilgi vererek servis firması müdürlüğüne veya ilgili müdür yardımcısına iletilmesini sağlarlar.
9. Kaybedilen her dakikanın okula geç kalınmasına neden olacağını bildikleri için, servislerini bir dakikadan fazla bekletmezler.
10. Herhangi bir nedenle servisi kaçırdıklarında, velilerinin olanaklarıyla okula gelirler.
11. Servis araçlarının sürücüler tarafından, velilerinin izni ve okul yönetiminin onayı olmadan güzergâh dışında bırakılamazlar.
12. Servislerde olumsuz davranışlar sergilediğinde durumları, öğrenci velisi, servis şirketi yetkilileri ve okul yönetimine görüştür; olumsuz davranışların tekrarlanmaması için gerekli önlemler alınır.
13. Servis değişikliği yapamazlar. Servis değişikliği, Müdür Yardımcısı ve Petek Tur Firmasının onayı ile yapılabilir.



#### **Kayıp Eşyalar:**

- Bahçe, koridor ve sınıflarda unutulmuş eşyalar, "Kayıp Odası"nda toplanır.
- Öğrenci ve velilerimiz gün içerisinde bu odadan kayıp eşyalarını kontrol edebilirler.
- Okula getirilmesi uygun olmayan eşyaların kaybında sorumluluk öğrenciye aittir.

#### **Cep Telefonu ve I-pod Kullanımı:**

- 6-7-8. sınıf öğrencileri okula cep telefonu getirebilirler ancak okula giriş yaptıktan sonra cep telefonlarını kapalı bir şekilde yanlarında bulundurmalıdırlar. Cep telefonu açık bulunan öğrencilerin telefonları alınıp, ilgili müdür yardımcısına

teslim edilir. Öğrencilerimizin okulumuzda 3G modeli cep telefonu kullanımı yasaktır.

- Öğrencilerimiz telefonlarını gerektiğinde müdür yardımcılarının odalarında öğretmen gözetiminde kullanabilirler. Ya da ofis telefonundan faydalanabilirler.
- Öğrencilerimizin I-pod kullanımına izin verilmemektedir. Ders sırasında ya da teneffüslerde I-pod kullanan öğrencilerin I-podları alınır. İlgili müdür yardımcısına teslim edilir.
- İkinci kademe öğrencilerimiz görsel sanatlar dersinde, öğretmenlerinin izni ve gözetiminde I Pod kullanabilirler.

## **XVII. AKADEMİK ÇALIŞMALAR:**

### **Akademik Başarı Destek Çalışmaları :**

- Edinilen bilgi ve kazanılan becerilerin pekiştirilmesi için öğrencilerin verilen çalışmaları kendilerinin yapması esastır.
- Öğrencilerin verilen çalışmaları tamamlamış olarak okula gelmeleri beklenir ve düzenli olarak kontroller yapılır.
- Velilerin, günlük çalışma ve yapılacak tekrarların takibinde öğretmenler ile işbirliği yapmaları beklenir.
- Velilerin ödev konusunda çocuklarına yapabilecekleri en etkili yardım, onlara çalışabilecekleri uygun bir ortam sağlamak ve gereken noktalarda destek vermek şeklinde olmalıdır.

### **Günlük Çalışmalar / Hafta Sonu Geliştirme – Pekiştirme Çalışmaları:**

- Öğrencilere günlük çalışmalar ve geliştirme pekiştirme çalışmaları program dahilinde ve ders öğretmenlerinin işbirliği ile düzenli olarak verilir.
- Her hafta yapılan çalışmalar ve takip eden haftaya ilişkin planlanan çalışmalar öğrencilere bildirilerek ön hazırlık yapmaları istenir.
- Her hafta Cuma günü 2 dersten oluşan geliştirme pekiştirme çalışmaları verilir. Pazartesi günü çalışmalar toplanır, öğretmenler tarafından kontrol edilerek öğrencilere geri verilir.
- Öğrenci hafta sonu çalışmaların dağıtıldığı gün devamsızlık yapmışsa, Okul-Net sistemi üzerinden bu çalışmaları almakla yükümlüdür.
- Geliştirme pekiştirme çalışmaları, çoklu zeka ve disiplinler arası işbirliği çalışmaları mantığında hazırlanır.

### **ETP (Eğitsel Tamamlama Programı) – Destekleme - Geliştirme Çalışmaları:**

- Okulumuzun temel öğretim yaklaşımı, öğrenmenin sınıf ve okul ortamında sağlanmasıdır. Bu bakımdan haftalık ders saatlerimiz içinde birey, grup farklılıkları göz önünde bulundurularak destekleme, geliştirme programları uygulanır.
- Ayrıca öğretim yılı başında ve öğretim yılı içerisinde, ders dışında özel destekleme saatleri ve etüt programları yapılır. Öğrencilerin etüt ve telafi programlarına katılacağı bir programla velilerine duyurulur.

### **Proje ve Performans Çalışmaları:**

- Öğrenciler, bir ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde en az bir proje; her yarıyıl da derslerden bireysel ya da grup şeklinde en az bir performans ödevi hazırlarlar. (MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 35)
- Performans ödevlerinin ön hazırlığı öğrenciler tarafından evlerde gerçekleştirilir. Çalışmalar sınıfta bireysel ve grup olarak yapılır.

- Performans çalışmaları sınıflarda sergilenir ve sunumları yapılır.
- Projeler, her derse ilişkin belirlenmiş konular arasından öğrenciler tarafından seçilir. İki döneme yayılan çalışmalar proje öğretmenleri tarafından belirli zamanlarda kontrol edilerek öğrencilere gerekli yönlendirmeler yapılır. Hazırlanan tüm projeler, Bilim Sanat Şenliği Haftası kapsamında ÇAS, lobi ve sınıf katlarında sergilenir.
- 2. dönemde öğrencilerin portfolyo sunumlarını yapmaları sağlanır.



### **Yıl Sonu Başarısının Değerlendirilmesi:**

#### **Ders Yılı Sonunda Başarı (MEB – İ.Ö.K. Yönetmeliği, Madde 47)**

(Değişik: 2.5.2006/26156 RG) İlköğretimde öğrenci, kendi yaş grubu içinde bir bütün olarak yetiştirilir ve değerlendirilir. İlköğretim, öğrencilerin derslerdeki başarısızlığına bakılarak elenecekleri bir dönem değil, programda öngörülen derslerin ve sosyal etkinlik çalışmalarının ortak katkısıyla ilgi ve yeteneği ölçüsünde yetiştirilecekleri bir dönem olarak değerlendirilir.

Buna göre;

a) Öğrencinin yıllık başarısı, her dersten ayrı ayrı değil, tüm derslerde ve sosyal etkinlik çalışmalarındaki durumu, sınavlar, projeler, performans (Değişik ibare: 20.8.2007/26619 RG) görevleri, ders içi performans ve Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma becerisi ile öğrencilere kazandırılması hedeflenen tüm davranışlardaki etik değerleri benimsemesi de dikkate alınarak, bir bütün olarak değerlendirilir. Başarılı öğrenciler doğrudan bir üst sınıfa geçirilir.

b) Sınıf seviyesine göre yetersizlikleri görülen öğrenciler için ikinci (Değişik ibare: 20.8.2007/26619 RG) dönemin ilk ayı içinde sınıf veya branş öğretmenleri, okul rehber öğretmeni, okul yönetimi ve öğrenci velilerince öğrencinin, okulun ve çevrenin durumuna göre alınacak tedbirler kararlaştırılır. Gerekliğinde ilköğretim müfettişlerinin rehberliğinden de yararlanılarak kararlaştırılan önlemler tutanakla tespit edilir ve uygulamaya sonuçları rapora bağlanır.



c) Alınan bütün önlemlere rağmen bir üst sınıfta güçlüklerle karşılaşabilecek öğrencilerin sınıf geçmesine veya sınıf tekrarı; 1, 2 ve 3'üncü sınıflarda okul müdürünün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında sınıf öğretmeni ile varsa okulun rehber öğretmeni, 4, 5, 6, 7 ve 8'inci sınıflarda ise şube öğretmenler kurulunda, 4 ve 5 inci sınıflarda şube öğretmenler kurulunun oluşmaması hâlinde okul müdürünün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında sınıf öğretmeni ile varsa okulun rehber öğretmeni tarafından karar verilir. Bu kararda, oyların eşit olması hâlinde başkanın bulunduğu tarafın görüşü kabul edilir.

ç) Alınan gerekçeli karar, tutanakla belirlenir ve sınıf geçme defterine işlenir. Tutanağın bir örneği öğrenci dosyasına konur, bir örneği de karar defterine yapıştırılır ayrıca veli de bilgilendirilir.

#### **Ders Yılı Sonunda Başarı (MEB – İ.Ö.K. Yönetmeliği, Madde: 48) Ders Yılı Sonunda Başarı (MEB – İ.Ö.K. Yönetmeliği, Madde: 48)**

“Öğretmenler, ölçme ve değerlendirmenin genel esasları ile derslerin öğretim programlarında yer alan amaç ve kazanımları dikkate alarak öğrencilere sınav uygular, proje ve öğrenci performansını belirlemeye yönelik çalışmaları yaparlar.”

“Sınav, proje ve öğrencinin performansına yönelik çalışmalar, 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları, ilgili öğretmen tarafından zamanında e-okul sistemindeki Öğretmen Not Çizelgesi bölümüne puan olarak girilir. Puanlar beşlik sisteme göre nota çevrilerek karneye işlenir.”

“1, 2 ve 3’üncü sınıflarda öğrencilerin gelişimi ile öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilecek olan proje ve öğrenci performanslarını belirlemeye yönelik çalışmalar, öğretmen gözlemlerine dayalı olarak yapılır.”

“Öğrencilere, her dönemde bütün derslerden en az bir ders ve etkinliklere katılım puanı verilir. Bir dersin yılsonu puanı, birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Bir dersin yılsonu notu ise birinci ve ikinci dönem notlarının aritmetik ortalamasıdır. Dönem puanlarının aritmetik ortalaması hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Yılsonu notu hesaplanırken yarım ve yarımdan büyük kesirler tama yükseltilir. İlköğretimde öğrenci, kendi yaş grubu içinde bir bütün olarak yetiştirilir ve değerlendirilir.”



“İlköğretim öğrencilerin derslerdeki başarısızlığına bakılarak elenecekleri bir dönem değil, öğretim programlarında öngörülen derslerin ve sosyal etkinlik çalışmalarının ortak katkısıyla ilgi ve yeteneği ölçüsünde yetiştirilecekleri bir dönem olarak değerlendirilir.”

“İlköğretim kurumlarında bir üst sınıfa devam etmek veya mezun olabilmek için öğrencinin iki dönem notunun aritmetik ortalaması her ders için 2’den aşağı olamaz. 4, 5, 6, 7 ve 8. sınıflarda bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir. Dersin yılsonu puanı ile o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.”

“Yılsonu başarı puanı, notla değerlendirilen derslerin ağırlıklı puanları toplamının o derslere ait haftalık ders saati toplamına bölümü ile elde edilen puandır. Yılsonu başarı puanı hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Bu puanlar; e-okul sistemindeki sınıf geçme, diploma ve öğrenci kayıt defteri bölümünde belirtilir. Yılsonu başarı puanı, diploma puanının hesaplanmasında esas alınır.”

“Seçmeli dersler ile rehberlik/sosyal etkinlikler notla değerlendirilmez.”

#### **XVIII. OKUL – AİLE İŞBİRLİĞİ SÜRECİ:**

- Okulun açıldığı ilk 2 hafta içinde Veli-Öğretmen Tanışma Toplantıları düzenlenir.
- Tüm sınıf düzeylerinde her dönem Okul Yönetimi-Sınıf Temsilcileri Toplantısı düzenlenir.
- Birinci ve ikinci dönemde Veli Toplantıları yapılır. Bu toplantılarda sınıf ve branş öğretmenleri ile öğrencilerin akademik, duygusal, sosyal gelişimleri ile ilgili paylaşımlarda bulunulur.
- Gelişim raporları, portfolyo sunumları, ara karne, dönem karneleri, bültenler yoluyla iletişim sağlanır.

Velilerimiz;

- Öğrencilerimizin akademik, duygusal, sosyal gelişmelerinin paylaşımı için yapılan toplantılara katılırlar.
- İletişim kurmak istedikleri öğretmenlerin görüşme gün ve saatlerini takip ederek randevu alırlar. Yönetici ve rehber danışmanlarla ise uygun ortak zaman belirleyerek randevulaşırlar.
- Okulda düzenlenen seminer, konferans ve panellere; sosyal, kültürel, spor, sanat etkinliklerine ve özel-resmi günlerdeki törenlere katılırlar.
- Okul sınırları içinde ve servislerde, diğer öğrencilere hiçbir şekilde müdahalede bulunmazlar. Yaşanan sıkıntılar ya da paylaşılmak istenilen bilgiler okul yönetimi ve sınıf öğretmenlerine iletilir.



#### **Bülten, Duyurular Ve Velilerle İletişim:**

Öğrenciler, velilerine iletilmek üzere okul yönetimince verilen her türlü bülten, duyuru ve dilekçeyi ulaştırmakla yükümlüdür.

Bütün velilere Okul-Net sistemine giriş yapabilecekleri kişisel bir şifresi verilir. Okul tarafından velilere toplu olarak ulaştırılması istenen bilgiler yazılı olarak, Okul-Net sistemi aracılığıyla veya web sayfasında yayınlanarak duyurulur. Velilerimiz Okul-Net sistemini ve web sayfamızı düzenli olarak takip ederler.

#### **Öğretmen – Veli Görüşmeleri:**

Her öğretmene ilişkin haftalık görüşme gün ve saati velilere bildirilir. Veli görüşmek istediği öğretmenle ilgili Okul-Net aracılığıyla öğretmenden randevu alabilir. Öğretmenler ve okul yöneticileri öğrencinin akademik, sosyal ve davranışsal gelişimleri ile ilgili görüşmek için velilerimizi okula davet edebilirler. Öğretmenlerimizin kısıtlı

görüşme zamanlarında daha fazla veli ile paylaşımda bulunabilmesi için görüşme saatlerinde süre 15 dakika ile sınırlanmıştır. Görüşmelerde öğretmen tarafından Veli Görüşme Formu doldurulur.

### **XIX. GÜVENLİK PROSEDÜRÜ:**

- Öğrenci giriş kapısı veli ve ziyaretçilere kapalıdır; tüm veli ve ziyaretçiler yönetim giriş kapısını kullanırlar.
- Eğitim öğretim saatleri içinde okuldan alınmak istenilen öğrenci, müdür yardımcısı onayı ile tenefüs saatinde sınıftan alınabilir. Veli, yönetim lobisinde öğrenci gelinceye kadar bekler.
- Yönetici ve öğretmenlerle görüşme yapacak olan veliler, danışma birimine kimlik bırakarak ziyaretçi kartı alırlar. Ziyaretçi defterine görüşülecek kişinin adı, soyadı ve görüşme nedeni yazılıp imzalanır.
- Veliler, ancak yetkili kişilerin onayıyla yönetim koridoruna giriş yapabilirler. Güvenlik görevlileri ile bu konuda tartışılmaması ve kurallara uyulması çocuklarımızın güvenliği açısından çok önemlidir. Görevlilerin, kendilerine verilen talimatlar çerçevesinde hareket ettikleri unutulmamalıdır.
- Servisle alınan öğrencilerin servis değişiklikleri, ailesi tarafından alınanların ise herhangi bir nedenle “Öğrenci Teslim Belgesi”nde belirtilen isimler dışında birisi tarafından alınmasına ilişkin istekler yazılı olarak ilgili müdür yardımcısına bildirilir. Bildirim fax yoluyla ya da Okul-Net sistemi üzerinden en geç saat 14.00’a kadar yapılır.
- Yıl içinde velisi dışında kişiler tarafından alınabilecek öğrencilerle ilgili olarak eğitim öğretim yılı başında, alacak kişilerin kimlik fotokopilerinin de bulunduğu bir dilekçe, ilgili müdür yardımcısına iletilir.
- “Öğrenci Teslim Belgesi”ndeki isimlerde kalıcı değişiklik yapılması gerektiği durumlarda okul yönetimine başvurulmalıdır.
- Okul çıkışında öğrencilerini kendileri alan veliler, sınıf koridorlarına girmeden öğrenci lobisinde bekleyebilirler.
- Okul servisi kullanan öğrenciler, okul çıkışında velileri tarafından alınacak ise bu durum veli tarafından en geç saat 14.00’a kadar ilgili müdür yardımcısı ve servis yetkililerine bildirilir. Aksi takdirde doğabilecek sorunlardan veli sorumlu olacaktır.
- Servis kullanmayan öğrencilerimizden saat 16.00’a kadar okuldan ayrılmamış olanlar, nöbetçi öğretmen gözetiminde nöbet sınıfında toplanırlar. 16.30’a kadar nöbet sınıfı uygulaması devam eder. Sonrasında öğrenciler Danışma Biriminde bekletilir.
- Bazı öğrencilerimizin, okulda eşya unutmayı ve bu eşyaların alınması için mesai saatleri dışında velisi ile okula gelmeyi alışkanlık haline getirdiği saptanmıştır. Öğrencinin sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, okula ilişkin görevlerini yerine getirmesi amacıyla ve okulda güvenlik görevlisi dışında kimse bulunmadığı için çocuklara böyle bir girişime izin verilmediği belirtilmelidir.



## **İTÜ GELİŞTİRME VAKFI OKULLARI** **Özel Dr. Natuk Birkan İlköğretim Okulu**

**Adres** : İTÜ Ayazağa Yerleşkesi /İstinye Bayırı Cad. Maslak/ Sarıyer

**İletişim** : 0212 367 13 00 (100 Hat)

**Fax** : 0212 285 71 50

[www.itugvo.k12.tr](http://www.itugvo.k12.tr)

Müdür Başyardımcısı M. Kemal TANRIVERDİ	2002	
Müdür Yardımcıları	Belgin ALTUN (1. Sınıflar)	2004
	Canan TUNAKAN (2.- 3. Sınıflar)	2003
	Zeynep AKBABA (4. -5. Sınıflar)	2008
	Rafet DÜĞENCİLİ (6. -7. Sınıflar)	2005
	Nihan GÖRAL (8. Sınıflar)	2006
Rehberlik Servisi	Gülay OKUTUCU (Koordinatör)	2116
	Ceren ERGEN (1. Sınıflar)	2119
	Burcu ÖZGÜLÜK (2. Sınıflar)	2121
	Nükhet GÜMÜŞEL (3. Sınıflar – 4C-4D Sınıfları)	2118
	Özgür AYDIN URLU (4A - 4B Sınıfları - 5. Sınıflar)	2117
	Nurçin EĞERCİOĞLU GÖSTERİŞLİ (6-7. Sınıflar)	2115
Öğrenci İşleri Birimi	Fatih KALKANDELENLİ (8. Sınıflar)	2126
	Dilek ERYILMAZ	2124
	Yeliz SEVTEKİN	2120