

**ADAY VELİLERE YÖNELİK**  
**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE**  
**AYDINLATMA METNİ**

**A. Veri Sorumlusunun Kimliği ve Tanımlar**

07.04.2016 tarihinde 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" (Bundan böyle kısaca "Kanun" olarak anılacaktır.) yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu kanun kapsamında Şirketimiz Kültürel Sosyal ve Sağlık Tesisleri İnşa ve İşletme A.Ş., (Bundan böyle kısaca "ŞİRKET/ŞİRKETİMİZ" olarak anılacaktır.) İTÜ Geliştirme Vakfı Okulları Beylerbeyi Özel Anaokulu, İlkokulu ve Ortaokulu'nun işletmecisi olduğundan bahisle, "Veri Sorumlusu" sıfatına sahip olup, bu sıfatın gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirmek için gerekli uyum çalışmalarını gerçekleştirmektedir. İşbu bilgilendirme, Şirketimizin Kanun kapsamında Aday veli(ler) ve öğrenci(ler)ye, kayıt kabul aşamasında aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek üzere yapılmaktadır. İşbu Aydınlatma Metni gerekli olduğu durumlarda Şirketimiz tarafından güncellenecek ve güncel hali yayımlanacaktır.

Kanun kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan Özel Nitelikli Kişisel Veri, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri ile ilgili verileri ve biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

**B. Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Şirketimiz, şirketin Aday veli ve öğrencilerin verilerini Kanun gereğince, aşağıda sayılan kanallar vasıtasıyla, tamamen veya kısmen otomatik ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı veya elektronik şekilde kanuna uygun olarak toplamakta ve Kanunun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde bu metnin C ve D bendinde belirtilen amaçlarla işleyebilmekte ve aktarabilmektedir.

Aday veli(ler)nin ve öğrenci(ler)nin kişisel verileri,

- Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan başvuru formları ile,
- **Kimlik Bilgisi:** TCKN, isim, soyisim, takma ismi, doğum yeri/tarihi, pasaport numarası, imza(wardsa), medeni hal ile,
- **Özlük Bilgileri:** Cinsiyet, velayet bilgisi, vatandaşlık bilgisi, öğrenim durumu, MEB (E Okul) Bilgileri ile,
- **İletişim Bilgisi:** Telefon numaraları, E-posta adresleri, ulaşılabilecek 3. Kişilerin numaraları ile,
- **Lokasyon Bilgisi:** Adresler (Ev adresi, iş adresi) ile,
- **Mesleki Bilgiler:** Unvan, deneyim, çalıştığı kurum ile,
- **Finansal Bilgiler:** Maaş Bilgisi, Banka Hesap Bilgileri, Nafaka Bilgileri, Vergi Numarası, Öğrencinin geçmiş tarihlerde almış olduğu mali yardım bilgisi(wardsa) evin tapu, kira bilgi ve belgeleri, kira rayiç bilgileri, araç ve gayrimenkul bilgileriniz, malvarlığınıza ilişkin diğer bilgileriniz ile,
- Öğrencinin sınav ve karne notları ile,
- Veli toplantısı tutanak(lar)ı ile,
- Rehber ve/veya Danışman Öğretmen ile yapılacak görüşmelerin tutanakları ile,
- Çeşitli sosyal medya kanalları üzerinden Şirketimiz adına işletilen hesaplar kanalı ile,
- Elektronik posta adresleri üzerinden yürütülen yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar ve multimedya mesajları, bilgi formları da dahil ve sair iletişim yöntemleri ile her türlü iletişim kanalları aracılığı ile,
- Referans kişiler aracılığı ile,
- Şirketimizin çalıştığı istihdam veya danışmanlık şirketleri aracılığıyla,
- Aday(lar) tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Şirketimiz tarafından yapılan araştırmalar ile,

## Özel Nitelikli Kişisel verileri:

- **Sağlık Bilgisi:** Alerji, Hastalık (kronik, psikolojik, genetik...), Ameliyat, Aşı Bilgisi, İlaç Bilgisi ile,
- **Biyometrik ve Genetik Bilgi:** Kan Grubu, Genetik Hastalık toplanmaktadır.

Kanunların emredici hükümleri gereği gerçek kişilerin bilgilerinin doğru ve güncel tutulması esastır. Bu nedenle, belirli zaman aralıkları ile Aday veli ve öğrencilerimizden kişisel bilgilerini güncellenmesi talep edilebilir. Aday ve Öğrencilerin de, bilgilerinde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu bilgileri Şirketimize iletmeleri beklenmektedir. Şirketimiz, hiçbir koşulda personel tarafından sunulan yanlış bilgidan sorumlu tutulamaz.

## C. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Kişisel verileriniz aşağıdaki durumlarda Kanuna uygun olarak işlenebilmektedir.

- Kimlik doğrulama ve kayıt oluşturulması.
- Kayıt süresince toplanması gereken belgelerin dosyalanması, düzenlenmesi
- Kayıt gereği akdedilen sözleşmenin gereğinin yerine getirilmesi,
- Öğrencinin kurum içi süreçleri adına gerekli bilgilerin kaydedilmesi, ihtiyaç duyulduğu hallerde, çeşitli eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılması ve diğer ilgili taraflar ile paylaşılması,
- Öğrencinin, kişisel, fiziksel, psikolojik ve akademik olarak gelişim sürecinin takip edilmesi, değerlendirilmesi, raporlanması,
- Öğrencilerin okul(lar)a ve diğer birimlere uyum sürecinin izlenmesi, takip edilmesi,
- Öğrencinin kurum içerisindeki Disiplin sürecine uyum sağlanması, sürecin takibi,
- Öğrenciler hakkında yapılan veli toplantı kayıtları, durum takibatının yapılması,
- Öğrencilerin değerlendirilmesine yönelik, sınavların hazırlanması, akademik ve sosyal gelişim süreçlerinin izlenmesi, takip edilmesi, başarılarının ölçülmesi,
- Öğrencinin okul kütüphanesinden yararlanmak istemesi halinde kayıt oluşturulması, okul kütüphanesinde yer alan kitapların kaydı, geç teslim kayıplara ilişkin önlem almak,
- Burs uygulamasından yararlanan öğrencilerin ders notları, gelişim ve finansal durumlarının değerlendirilmesi amacıyla,
- Öğrencilerin yararına yürütülen kulüp ve etkinliklerin, organizasyonların, toplum hizmetlerinin, ulusal ve uluslar arası projelerin, gezilerin, sanatsal faaliyetlerin organize edilmesi, kayıt altına alınması,
- Eğitim öğretim ile ilgili örnek uygulamaları içeren ve kamu ile paylaşılmasında fayda görülen okul içi ve dışı tüm etkinliklere yönelik, sosyal medya hesaplarında, internet sayfasında, e bültende ve projelerin gerçekleştirildiği kurumlarla paylaşılması, video ve fotoğraf kayıtlarının kullanılması,
- Okulun anlaşılabilir olduğu servis Hizmetinin verilmesi ile ilgili gerekli kayıtların oluşturulması, ilgili yerlere bilgilerin aktarılması,
- Sağlık dosyasının oluşturulması ve takibi, muayene gerçekleştirilebilmesi, Acil tıbbi müdahaleler, gerekli olduğu takdirde diğer birimler ile paylaşılması,
- Şirketimizin kalite, bilgi güvenliği ve gizlilik politikalarının ve standartlarının sağlıklı olarak temini ve denetimi amacıyla.
- Ödemeler ile ilgili olarak bilgilerin kayıt altına alınması ve takip edilmesi,
- E-fatura, e-arşiv ve e-irsaliye ile ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
- Üst yönetime yapılacak raporlama ve analizlerin hazırlanması amacıyla.
- İşyerinde gizlilik ve güvenlik uygulamaları nedeniyle kamera görüntülerinin kaydedilmesi.
- Kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş gerekliliklerin ifa edilmesi (vergi mevzuatı, sosyal güvenlik mevzuatı, borçlar hukuku mevzuatı, ticaret hukuku mevzuatı, iş sağlığı ve güvenliği hukuku, elektronik iletişim ile ilgili mevzuat vs. ilgili tüm mevzuatlar).
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi.
- Kanunda belirtilmiş yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

#### **D. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

İşlenen kişisel verilerin zorunlu olan bilgiler ile sınırlı olmak kaydı ile yurtiçinde veya yurtdışında,

- Ödemeler ve diğer finansal işlemler ile alakalı olarak anlaşmalı bankalarla,
  - Sınav, yarışma, konferans, seminer, sempozyum, anma töreni, ödül töreni, gezi, turnuva, gibi organizasyonların gerçekleştirilebilmesi adına; gerçekleştiren kurum ve kuruluşlara,
  - Öğrencinin psikolojik ve fizyolojik durumuna tabii olarak gerekli görüldüğü takdirde, okulda veya okul dışında görevli doktor, gıda mühendisi, uzman ile paylaşmak,
  - Okul içinde veya dışında gerçekleşecek olan etkinliklere okulun sosyal medya hesaplarında, internet sitesinde, panolarda, e bültende yer vermek
  - Acil tıbbi müdahaleler ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla iş sağlığı ve güvenliği şirketleriyle, hastaneler ve sağlık kuruluşlarıyla,
  - Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vb. gibi işlevlerin yerine getirilmesi amacıyla tedarikçilerle ve çözüm ortaklarıyla,
  - Gerekli kalite, gizlilik ve standart denetimlerinin yapabilmesi amacıyla denetim firmaları ve bilgi güvenliği firmalarıyla,
  - Şirketimiz adına veri işleyen (IT desteği veren, trafik/müşteri memnuniyeti ölçümleme, profileme ve segmentasyon desteği veren, satış ve pazarlama alanında sms, mailing, arşivleme başta olmak üzere kişisel verilerin işlenmesi gereken konularda destek veren) firmalarla,
  - Şirketimizin kullandığı bilişim teknolojileri gereği başta AB ülkeleri olmak üzere yurtdışında bulunan sunucular ve bu sunucu desteğini veren firmalar ile bulut bilişim kullanılan durumlarda bulut bilişim hizmetini veren firmalarla,
  - İlgili mevzuat hükümlerine istinaden yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve ticari faaliyetlerimizin denetimi amacıyla ilgili denetim firmalarıyla, bağımsız denetim firmalarıyla, gümrük firmalarıyla, mali müşavir/muhasebe firmalarıyla, hukuk bürolarıyla,
  - Şirket tarafından kurulan ortak veri tabanının işlerliği açısından ilgili tedarikçilerle,
  - Gerekli durumlarda teslimat yapılabilmesi amacıyla kargo firmalarıyla,
  - Çalışan hakkında referans talep eden kurum ve şirketler ile,
  - Yasal gereklilikleri ifa etmek ve/veya resmi mercilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarıyla,
- paylaşılabilir.

#### **E. İlgili Kişinin Hakları**

Kanun kapsamında, kişisel verilerinize ilişkin olarak aşağıdaki haklara sahipsiniz.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme.
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verileriniz aktarıldığı üçüncü kişileri bilme.
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme.
- Kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, Kanun kapsamında kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme.
- Talebinizce düzeltilen veya silinen veya yok edilen kişisel verilerinizin, eğer aktarılmışsa, aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle sizin aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için, aşağıda yer alan bilgileri içeren talebinizi konuya ilişkin varsa bilgi ve belgeleri de ekleyerek “[info@kulturel.com.tr](mailto:info@kulturel.com.tr)” ve/veya [kulturel@kulturel.com.tr](mailto:kulturel@kulturel.com.tr)” posta adresimize imzalı ve yazılı olarak veya “[kulturel@kulturel.com.tr](mailto:kulturel@kulturel.com.tr)” kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza, mobil imza aracılığıyla e-posta ile veya Şirketimize daha önce bildirilen ve Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle “[kulturel@kulturel.com.tr](mailto:kulturel@kulturel.com.tr)” e-posta adresimize gönderebilirsiniz. Ekte yer alan örnek başvuru formunu da kullanabilirsiniz.

**Başvurunuzda bulunması zorunlu bilgiler aşağıdadır:**

- a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza.
- b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası.
- c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- d) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- e) Talep konusu.

Bu kapsamda yapacağınız başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, tarafınıza yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Ayrıca, başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde, Şirketimiz tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez. Başvurunun, Şirketimizin hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret tarafınıza iade edilir.

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE**  
**BAŞVURU FORMU**

**Başvuruda Bulunan İlgili Kişinin Bilgileri:**

**Ad ve Soyad** :

**T.C. Kimlik No.** :

**Yabancılar için**

**Uyruk** :

**Pasaport No.**

**veya varsa Kimlik No.** :

**Tebliğata esas**

**Yerleşim Yeri** :

**veya İşyeri Adresi** :

**Varsa bildirim esas**

**E-posta adresi** :

**Telefon No.** :

**Faks No.** :

**Başvuruda Bulunan İlgili Kişinin Şirket İle Olan İlişkisi:**

Aday Veli/Veli

Çalışan

İş Ortağı

Çalışan Adayı

Ziyaretçi

Diğer ( \_\_\_\_\_ )

## Talep Konusu:

TALEP	AÇIKLAMA	SEÇİM
Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız ve varsa ilgili açıklamalarınızı lütfen belirtiniz. ..... ..... .....	
Kişisel verilerim işleniyorsa, işleme faaliyetleri hakkında bilgi talep ediyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız ve varsa ilgili açıklamalarınızı lütfen belirtiniz. ..... ..... .....	
Kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız ve varsa ilgili açıklamalarınızı lütfen belirtiniz. ..... ..... .....	
Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişileri bilmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız ve varsa ilgili açıklamalarınızı lütfen belirtiniz. ..... ..... .....	
Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olduğunu düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum.	Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğünüz verilerinizi ve bu verilerin doğrusunun nasıl olması gerektiğini lütfen belirtiniz. Varsa ispatlayıcı belgelerinizi formun ekine ekleyiniz. ..... ..... .....	
Kişisel verilerimin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum, bu sebeple Kanun kapsamında kişisel verilerimin silinmesini/yok edilmesini istiyorum.	Talebiniz kişisel verilerinizin bir kısmına ilişkin ise bunların hangi veriler olduğunu ve varsa ilgili açıklamalarınızı lütfen belirtiniz. Varsa ispatlayıcı belgelerinizi formun ekine ekleyiniz. ..... ..... .....	

TALEP	AÇIKLAMA	SEÇİM
Talebim gereğince, düzeltilen veya silinen veya yok edilen kişisel verilerimin, aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istiyorum.	Talebiniz kişisel verilerinizin bir kısmına ilişkin ise bunların hangi veriler olduğunu ve varsa ilgili açıklamalarınızı lütfen belirtiniz. Varsa ispatlayıcı belgelerini formun ekine ekleyiniz. ..... ..... .....	
İşlenen verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhime bir sonucun ortaya çıktığını düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum.	İlgili açıklamalarınızı lütfen belirtiniz ve varsa ispatlayıcı belgelerinizi formun ekine ekleyiniz. ..... ..... .....	
Kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğradım. Bu zararın giderilmesini talep ediyorum.	İlgili açıklamalarınızı lütfen belirtiniz ve varsa ispatlayıcı belgelerinizi formun ekine ekleyiniz. ..... ..... .....	

### **Başvuruda Bulunan İlgili Kişinin Beyanı:**

Yapmış olduğum başvurunun, yukarıda belirttiğim talep/talepler çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmasını rica eder, işbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin doğru, güncel ve şahsıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuruma ilişkin sonucun e-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

Başvuruma ilişkin sonucun posta aracılığı ile gönderilmesini istiyorum.

İTÜ Geliştirme Vakfı Okulları işletmecisi Kültürel Sosyal ve Sağlık Tesisleri İnşa ve İşletme A.Ş olarak başvuru ile tarafımıza ilettiğiniz bilgiler, işbu form ile kayıt altına alınacak ve veri kategorisi bazında belirlediğimiz imha süreleri dolduğunda verileriniz gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak tarafımızdan silinecektir.

KVKK uyarınca ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (“Tebliğ”) kapsamında başvurunuzun bizlere ulaştığı tarih, başvuru tarihi olarak değerlendirilecektir. İlettiğiniz başvurularınız değerlendirmelerimiz neticesinde tarafımızca kabul edilecek; ilettiğiniz başvuru içerisinde eksik bir bilgi mevcut olması durumunda talebiniz tarafımızca reddedilebilecektir. Bu hususta sizi bilgilendirip eksik bilgilerinizi tamamlamanız üzere sizlerden talep ettiğimiz bilgileri tarafınıza iletteceğiz.

Başvuru sonuçlarınız Aydınlatma Metni içerisinde belirtilen Tebliğ’in 7. Maddesi gereği ücretler tarafınızdan tahsis edilebilecektir.

### **Başvuruda Bulunan İlgili Kişinin**

**Adı – Soyadı** :

**Başvuru Tarihi** :

**İmza** :